

Учреждение дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургский Международный Институт Менеджмента ИМИСП (Учреждение ДПО «Бизнес-школа ИМИСП»), именуемое далее «Институт», в лице _____, действующей на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, и _____, именуемая в дальнейшем «Слушатель», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. На основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности № Л035-01271-78/00346650 (старый номер лицензии - № 1603), выданной «30» ноября 2015 г. Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, Институт обязуется оказать услуги профессиональной переподготовки/повышения квалификации Слушателю по программе «_____» (далее – «Программа», «Услуга»). В частности, Институт обязуется организовать учебный процесс, прочитать соответствующие курсы лекций и предоставить необходимые для профессиональной переподготовки технические средства и литературу.

1.2. Институт оказывает услуги профессиональной переподготовки/повышения квалификации в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами РФ, регулирующими сферу дополнительного профессионального образования.

1.3. Заказчик обязуется оплатить Институту услуги профессиональной переподготовки в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

1.4. Слушатель обязуется соблюдать положение «Регламент учебного процесса и правила внутреннего распорядка для слушателей Санкт-Петербургского Международного Института Менеджмента (ИМИСП)» (далее – «Регламент»).

1.5. Условием зачисления Слушателя на Программу является предоставление Слушателем копии диплома о высшем или среднем профессиональном образовании до подписания настоящего Договора, оплата Заказчиком услуг в соответствии с условиями настоящего Договора, а также согласие Слушателя с Политикой в отношении обработки персональных данных (далее - Политика), размещенной на официальном сайте Института по ссылке: https://imisp.ru/wp-content/uploads/2025/07/politika_obrabotki_personalnyh_dannyh_imisp.pdf. При подписании настоящего Договора Слушатель подтверждает, что он ознакомился с условиями указанной Политики и с ней соглашается.

1.6. В случае соблюдения Заказчиком и Слушателем всех требований и обязательств, изложенных в настоящем Договоре и Регламенте, по завершении обучения Слушателю выдаются итоговые документы Института об образовании (далее – «Итоговые документы»).

1.7. В отдельных случаях Слушателю, не предоставившему копию диплома о высшем или среднем профессиональном образовании, Институт может предоставить возможность прослушать курс профессиональной переподготовки/повышения квалификации согласно настоящему Договору, при условии полной его оплаты, без получения Итоговых документов по окончании Программы.

1.8. Срок оказания услуг: начало обучения – «__» _____ 20__ г., окончание – «__» _____ 20__ г. Форма обучения – очная. Занятия проводятся с 00:00 до 00:00 в здании Института по адресу: Санкт-Петербург, 9-я линия В.О., д.50.

1.9. Профессиональная подготовка осуществляется в два этапа:

Этап 1	_____ 20__ г. - _____ 20__ г.
Этап 2	_____ 20__ г. - _____ 20__ г.
...

1.10. Институт оставляет за собой право вносить изменения в график обучения по Программе (даты, время, место проведения занятий) с обязательным уведомлением Заказчика и Слушателя не менее чем за 5 (пять) рабочих дней.

2. Стоимость услуг профессиональной переподготовки и порядок расчетов

2.1. Стоимость услуг профессиональной переподготовки/повышения квалификации _____ (_____) рублей 00 копеек. Оплата обучения производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Института. Данная сумма НДС не облагается (НК РФ часть 2-ая ст.149, п.2, п.п.14).

2.2. Стоимость обучения, определенная в п.2.1 настоящего Договора, включает оплату преподавания, стоимость расходных материалов (методические, канцелярские и т.п.), стоимость пользования компьютерным классом, библиотекой и электронными учебниками, стоимость учебных материалов программы, выдаваемых в электронном виде, а также административно-технические расходы.

2.3. Счет выставляется Институтом на всю стоимость услуг профессиональной переподготовки/повышения квалификации. Заказчик имеет право оплатить счет единовременно или поэтапно в соответствии с нижеприведенным графиком:

_____ (_____ тысяч рублей)	до «__» _____ 20__ г.	предоплата 1 этапа
_____ (_____ тысяч рублей)	до «__» _____ 20__ г.	предоплата 2 этапа

2.4. Обязательства Заказчика по оплате услуг считаются выполненными с момента поступления денежных средств на расчетный счет Института.

2.5. В случае просрочки Заказчиком сроков оплаты Институт имеет право начислить пени за каждый день просрочки, исходя из 1,5-кратной ставки ключевой ставки ЦБ РФ, действующей на момент просрочки, от неоплаченной в срок суммы.

3. Порядок оказания образовательной услуги

3.1. Институт считается исполнившим обязательства по оказанию образовательной услуги в полном объеме, а услуга оказанной надлежащим образом при наступлении одного из следующих условий:

- Слушатель освоил Программу в полном объеме, но не прошел итоговую аттестацию, о чем Институт уведомил Слушателя путем уведомления в электронной форме;

- Слушатель был допущен к итоговой аттестации, но не явился на нее без уважительной причины;

- Слушатель не был допущен к итоговой аттестации по академическим причинам (например, не выполнил требования к выпускному проекту или др.);

- Слушатель успешно прошел итоговую аттестацию и получил Итоговые документы.

3.2. Неявка на итоговую аттестацию без уважительной причины не является основанием для:

- требования возврата оплаченных средств за образовательную услугу;

- повторного бесплатного предоставления образовательной услуги.

3.3. В случае неявки на итоговую аттестацию по уважительной причине (болезнь, чрезвычайные обстоятельства) Слушатель вправе перенести аттестацию на другую дату в рамках действующего учебного графика без дополнительной оплаты.

3.4. Если Слушатель отказывается от прохождения итоговой аттестации без уважительной причины, Институт вправе:

- считать образовательную услугу оказанной в полном объеме;

- не выдавать Итоговые документы об обучении (если аттестация была обязательной для их получения).

3.5. Повторный допуск к итоговой аттестации (в случае неявки без уважительной причины или недопуска) возможен только при дополнительной оплате в размере, установленном Институтом.

3.6. Итоговые документы об обучении (если это предусмотрено Программой) выдаются только после успешного прохождения итоговой аттестации.

3.7. Обязанности Институту считаются выполненными с момента:

- завершения Слушателем всех учебных занятий (если аттестация не пройдена по причинам, указанным в п.3.1 Договора);

- успешно прохождения итоговой аттестации (если Слушатель выполнил все требования Программы).

3.8. После окончания оказания услуг по каждому этапу Институт в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет Заказчику Акт оказания услуг в 2-х экземплярах, подписанный со своей стороны. Счет-фактура не выставляется в связи с освобождением от НДС (п.п. 14 п. 2 ст. 149 НК РФ).

3.9. Акт оказания услуг считается подписанным Заказчиком, а образовательные услуги по соответствующей Программе считаются оказанными надлежащим образом и принятыми Заказчиком, если в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Акта оказания услуг Институт не получил от Заказчика на адрес электронной почты: do@imisp.ru и/или заказным письмом по юридическому адресу Института письменных возражений.

3.10. В случае невозможности выдачи Итоговых документов (по вине Слушателя) Институт обязан хранить не востребованный документ в течение 3 (трех) лет с момента завершения Программы.

3.11. Претензии к качеству оказанной услуги принимаются Институтом в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты завершения Программы.

4. Ответственность Сторон и основания досрочного расторжения Договора

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Института в случае существенного нарушения Заказчиком и/или Слушателем условий настоящего Договора, Регламента, либо несвоевременной оплаты за услуги профессиональной переподготовки.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Заказчика и/или Слушателя в случае существенного нарушения Институтом своих обязательств по настоящему Договору, нарушения Институтом Регламента.

4.4. Если Заказчик и/или Слушатель уведомил письменно Институт об одностороннем отказе от оказания услуг по настоящему Договору до начала срока оказания услуг, указанного в п. 1.8 настоящего Договора, Институт возвращает Заказчику оплаченный аванс в полном размере.

4.5. При расторжении настоящего Договора денежные средства, перечисленные Заказчиком за этапы профессиональной переподготовки/повышения квалификации, указанные в п. 1.9 настоящего Договора, к обучению на которых Слушатель уже приступил, возврату не подлежат.

4.6. Если Заказчик и/или Слушатель уведомил письменно Институт об одностороннем отказе от оказания услуг по настоящему Договору до начала срока обучения на очередном этапе профессиональной переподготовки/повышения квалификации, указанного в п. 1.9 настоящего Договора, Институт возвращает Заказчику только денежные средства,

полученные за этапы профессиональной переподготовки/повышения квалификации, к обучению на которых Слушатель еще не приступил.

4.7. В случае ухода Слушателя в академический отпуск, возможность которого предусмотрена в Регламенте, Заказчику возвращается часть оплаченных денежных средств за этапы профессиональной переподготовки /повышения квалификации, к обучению на которых Слушатель еще не приступил.

При восстановлении Слушателя на Программе, заключается новый Договор в соответствии с новыми финансовыми условиями.

4.8. Возврат уплаченных денежных средств Заказчику производится Институтом в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего письменного заявления от Заказчика.

5. Конфиденциальность

5.1. Для целей настоящего раздела под «Конфиденциальной информацией» понимается любая информация, полученная одной Стороной от другой Стороны в рамках исполнения настоящего Договора, которая явно обозначена как конфиденциальная или по своей природе может считаться таковой, включая, но не ограничиваясь: условия настоящего Договора, сведения о финансово-хозяйственной деятельности Института, персональные данные работников Института и слушателей и иные сведения.

5.2. Стороны обязуются:

- соблюдать конфиденциальность условий настоящего Договора;
- использовать Конфиденциальную информацию исключительно в целях, связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору;
- не разглашать Конфиденциальную информацию третьим лицам без предварительного письменного согласия раскрывающей Стороны.

5.3. В случае проведения онлайн-занятий, трансляций или любой видео- и аудио-съемки, право на осуществление и хранение записи принадлежит только Институту. Доступ к видео- и аудиозаписям Заказчику и/или Слушателю предоставляется исключительно через онлайн-платформы Института или ссылки на аккаунты в хостингах. Заказчик и/или Слушатель не вправе передавать доступ к записям третьим лицам без предварительного письменного согласия Института.

5.4. Заказчик и/или Слушатель не вправе самостоятельно или с привлечением третьих лиц создавать, записывать (копировать) или использовать, распространять в любой форме любые видео- и/или аудио-записи мероприятий, проводимых в рамках настоящего Договора, без предварительного письменного согласования с Институтом.

5.5. Обязанности по соблюдению конфиденциальности действуют в течение всего срока действия настоящего Договора и продолжают действовать в течение 3 (трех) лет после его окончания, а также в случае его досрочного прекращения.

5.6. Сторона, нарушившая обязательства по настоящему разделу, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, включая возможность возмещения убытков, причиненных такой утратой Конфиденциальной информации.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий Договор составлен в простой письменной форме, вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть внесены в него путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к Договору.

6.3. Вопросы, не отраженные в настоящем Договоре и приложениях к нему, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Институт имеет право на фото-и/или видеосъемку процесса обучения с дальнейшим использованием данных фото-и/или видеосъемки в учебных и рекламных целях без дополнительного согласия Заказчика и/или Слушателя.

6.5. В случае наступления исключительных обстоятельств, связанных с ограничительными и запретительными актами государственных органов, которые относятся непосредственно к осуществлению прав и обязанностей по настоящему Договору, Институт вправе изменить форму обучения с очной на дистанционную. Такое изменение возможно только на период вводимых ограничений, по истечении действия которых Институт обязуется оказать услуги далее в той форме, которая была изначально предусмотрена образовательной программой.

6.6. Стороны могут использовать электронный документооборот (ЭДО) для обмена следующими документами: договорные документы, счета-фактуры, УПД, акт об оказании услуг, акт сверки взаиморасчетов, счет на оплату. Получение документов в системе ЭДО, подписанных ЭЦП, эквивалентно получению их на бумажном носителе.

6.7. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.8. Заказчик и/или Слушатель обязан передать в Институт подписанный экземпляр Договора не позднее даты начала занятий по Программе.

7. Урегулирование разногласий

7.1. В случае возникновения разногласий в процессе выполнения настоящего Договора Стороны регулируют разногласия путем переговоров.

7.2. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров, Стороны предусматривают претензионный порядок, срок ответа на претензию – 10 (десять) рабочих дней с даты получения.

7.3. В случае не достижения взаимного согласия, разногласия Сторон регулируются в Арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области либо в суде общей юрисдикции по месту нахождения Института.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Институт:

Учреждение ДПО "Бизнес-школа ИМИСП"
ИНН 7801078474
КПП 780101001
Юридический адрес:
199004, Российская Федерация, Санкт-Петербург, 9-ая
линия В.О., дом 50, литер А
Почтовый адрес:
199004, Российская Федерация, Санкт-Петербург, 9-я
линия В.О., дом № 50, литер А
Банк: Филиал «Северная столица» АО
«Райффайзенбанк»
р/с: 40703810103000448278
к/с: 30101810100000000723
БИК: 044030723
тел: +7 (812) 614-12-45

Заказчик:

ИНН ____
КПП ____
Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Банк: ____
р/с: ____
к/с: ____
БИК: ____
тел: ____

_____/_____/

_____/_____/

Слушатель:

тел: _____

_____/_____/