

Р-40
ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле и промежуточной
аттестации знаний слушателей
Санкт-Петербургского Международного
Института Менеджмента (ИМИСП)

**И М И С П****Санкт-Петербургский Международный Институт Менеджмента****"УТВЕРЖДАЮ"****Ректор ИМИСП****С.К. Мордовин**

" "

2013 г.**Система менеджмента качества****Р-40****Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации знаний слушателей
Санкт-Петербургского Международного Института Менеджмента****Версия: 1****Дата: 14.10.2013****Санкт-Петербург
2013**

Содержание

1. Область применения	4
2. Общие положения.....	4
3. Текущий контроль знаний	4
4. Промежуточная аттестация	5
5. Академическая задолженность	6
6. Ревизия академических результатов	6
7. Апелляция по результатам аттестации	6
8. Изменение документа	7
9. Согласование документа	7

1. Область применения

Настоящее Положение является локальным нормативным актом Санкт-Петербургского Международного Института Менеджмента (в дальнейшем – Института), устанавливающим порядок текущего контроля и промежуточной аттестации знаний слушателей.

Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Действие настоящего Положения распространяется на:

- ректора;
- проректора;
- заведующих кафедрами;
- профессорско-преподавательский состав;
- директоров и администраторов дополнительных профессиональных программ;
- слушателей дополнительных профессиональных программ.

2. Общие положения

Освоение образовательной программы слушателями Института, включающее в себя поэтапное освоение учебных предметов, модулей, дисциплин, сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией слушателей, проводимых в формах, определенных программами дисциплин и учебным планом образовательной программы.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки слушателей и формой контроля учебной работы.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация позволяют поддерживать постоянную обратную связь и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения слушателей на уровне преподавателя, директора образовательной программы, проректора, ректора.

3. Текущий контроль знаний

Текущий контроль знаний слушателей проводится в рамках отдельной дисциплины для оценки степени освоения слушателями тех или иных этапов (тем), входящих в состав данной дисциплины.

Целесообразность проведения текущего контроля знаний в рамках той или иной дисциплины устанавливается преподавателем дисциплины по согласованию с директором образовательной программы, в состав которой входит данная дисциплина. На программах «Мастер делового администрирования (МВА)» наличие текущего контроля в структуре дисциплин согласуется с проректором.

Допускается вхождение в состав образовательной программы дисциплин, в рамках которых проведение текущего контроля не является обязательным.

Наличие и виды текущего контроля указываются преподавателем в программах дисциплин, которые предоставляются слушателям до начала изучения дисциплины.

Не допускается проведение текущего контроля по темам, которые к моменту текущего контроля не изучались слушателями в рамках данной дисциплины.

В Институте устанавливаются следующие виды текущего контроля знаний слушателей:

- домашнее задание (*assignments*);
- аудиторная контрольная работа;
- семинарское занятие;
- эссе и другие творческие работы;
- тестирование;
- другие виды по усмотрению преподавателей дисциплин

Результаты текущего контроля должны быть сообщены слушателю, а также отражены преподавателем в учебной ведомости (журнале) и доведены до сведения директора и администратора образовательной программы.

Слушатели, получившие неудовлетворительную оценку, а также не участвовавшие в прохождении текущего контроля, обязаны пройти его в новые сроки, установленные преподавателем. В противном случае они не допускаются к участию в промежуточной аттестации по данной дисциплине.

4. Промежуточная аттестация

Каждая дисциплина образовательной программы завершается аттестационным испытанием (промежуточной аттестацией): экзаменом или зачетом. Содержание промежуточной аттестации определяется преподавателем, ответственным за данную дисциплину. Экзамен, как правило, проводится в письменной форме. Форма сдачи зачета определяется преподавателем дисциплины.

Промежуточная аттестация является обязательной. Она проводится в установленные учебным планом программы сроки по окончании освоения программ учебных дисциплин.

Слушатели, которые не смогли своевременно сдать экзамен (зачет) по уважительной причине (болезнь, несчастный случай), должны представить соответствующее документальное подтверждение Администратору образовательной программы. В этом случае, решением Директора программы слушателю назначается новая дата сдачи экзамена (зачета).

Итоговые оценки за освоение дисциплин в форме экзаменов, а также оценки по результатам домашних заданий, контрольных работ, консалтинговой практики (для программ MBA) и итогам защиты выпускной аттестационной работы (диплома) для программ профессиональной переподготовки и MBA выставляются по шкале от 2 до 5:

5	Отлично
4	Хорошо
3	Удовлетворительно
2	Неудовлетворительно

Итоговые оценки за освоение дисциплин в форме зачета выставляются как «зачет», в случае успешного прохождения данной промежуточной аттестации, или «незачет» в случае отрицательной демонстрации слушателем знаний, умений и навыков по зачитываемой дисциплине.

Итоговые оценки за освоение дисциплин в форме экзаменов являются взвешенными оценками, которые выставляются с учетом полученной оценки за экзамен, а также оценок выполненных домашних заданий, степени активности слушателя во время аудиторных занятий. Учитывается также степень посещаемости аудиторных занятий.

5. Академическая задолженность

Слушатель Программы, имеющий неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, или не явившийся для прохождения промежуточной аттестации без уважительных причин квалифицируется как имеющий академическую задолженность.

Академическая задолженность должна быть ликвидирована слушателем, для чего слушатель обращается с соответствующим заявлением на имя директора программы, который по договоренности с преподавателем своим решением определяет срок дополнительной промежуточной аттестации (повторной сдачи экзамена или зачета).

При нарушении слушателем указанных сроков повторной ликвидации академической задолженности, или при наличии задолженности по трем дисциплинам в отношении слушателя проводится процедура Ревизии академических результатов

Срок ликвидации академической задолженности не может превышать срок, установленный для этого образовательной программой.

По любому предмету образовательной программы, а также по любому компоненту учебного плана, подразумевающему аттестацию слушателя, не допускается более двух попыток сдачи экзамена (зачета). Дополнительное аттестационное испытание проводится без дополнительной оплаты. Оценка «удовлетворительно» не подлежит пересдаче.

Слушатели, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6. Ревизия академических результатов

Процедура Ревизии академических результатов осуществляется Советом образовательной программы. На программах МВА Совет состоит из проректора, директора образовательной программы, преподавателей проблемных для слушателя дисциплин. На других образовательных программах в состав Совета входят директор образовательной программы и преподаватели дисциплин, по которым у слушателя имеются неудовлетворительные оценки или несданные экзамены, зачеты.

Советом проводится рассмотрение академических результатов слушателя, а также его отношения к обучению. Итогом процедуры ревизии академических результатов может стать предупреждение слушателя о несоответствии требованиям образовательной программы и последующее отчисление с программы, если рекомендации и график ликвидации академической задолженности, предложенный Советом, не будет выполнен слушателем. Решение Совета программы доводится до Слушателя в письменной форме.

Для проведения дополнительной промежуточной аттестации во второй раз Советом создается комиссия из двух преподавателей.

7. Апелляция по результатам аттестации

Слушатель, несогласный с результатами промежуточной аттестации (экзамена или зачета) может подать письменное заявление об апелляции директору образовательной программы в течение не более чем пяти рабочих дней после извещения слушателя о результатах аттестации.

В заявлении необходимо:

- обосновать причины подачи апелляции;
- представить, если требуется, необходимые документальные свидетельства;
- представить всю дополнительную информацию, имеющую отношение к рассматриваемому случаю, которую, по мнению апеллирующего, необходимо принять во внимание при рассмотрении ситуации.

Апелляция рассматривается в 5-дневный срок директором образовательной программы и, как минимум, еще двумя преподавателями Института, при условии, что эти преподаватели не были напрямую вовлечены ни в преподавание курса, ни в процедуру аттестации слушателя. Решение по апелляции сообщается слушателю и является окончательным.

8. Изменения документа

Версия	Дата	Автор	Пояснение изменений
1	14.10.2013	Алексеев В.В.	Введен впервые

9. Согласование документа

Ф. И. О.	Дата	Примечания
Рагин Ф.В.	14.10.2013	