

**Р-38**  
**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения самообследования**  
**и формировании отчета о результатах**  
**самообследования**  
**Санкт-Петербургского Международного**  
**Института Менеджмента (ИМИСП)**

**И М И С П****Санкт-Петербургский Международный Институт Менеджмента****"УТВЕРЖДАЮ"****Ректор ИМИСП****С.К. Мордовин**

" "

**2013 г.****Система менеджмента качества****Р-38****Положение о порядке проведения самообследования и формировании отчета о  
результатах самообследования  
Санкт-Петербургского Международного Института Менеджмента****Версия: 1****Дата: 10.10.2013****Санкт-Петербург  
2013**

## Содержание

1. Область применения .....	4
2. Общие положения .....	4
3. Сроки и этапы .....	4
4. Направления самообследования .....	5
5. Отчет о результатах самообследования .....	5
6. Форма отчета о результатах самообследования .....	5
7. Изменение документа .....	7
8. Согласование документа .....	8
Приложение 1 .....	9

## 1. Область применения

Настоящее Положение является локальным нормативным актом Санкт-Петербургского Международного Института Менеджмента (в дальнейшем – Института), устанавливающим порядок проведения самообследования, структуру отчета о результатах самообследования и соответствующие показатели деятельности Института

Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией"
- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

Действие настоящего Положения распространяется на:

- ректора;
- проректора;
- деканов факультетов (при их наличии);
- заведующих кафедрами;
- профессорско-преподавательский состав;
- руководителей и заместителей руководителей подразделений Института;
- директоров и администраторов дополнительных профессиональных программ;
- иных работников Института

## 2. Общие положения

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития Института, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

## 3. Сроки и этапы

Самообследование и формирование отчета о результатах проводится Институтом ежегодно с 15 января по 15 марта. До 1 апреля отчет о результатах самообследования представляется учредителю Института, другим заинтересованным лицам по их официальным запросам, размещается на сайте Института.

Процедура проведения самообследования и формирования отчета включает в себя следующие этапы:

- назначение приказом ректора комиссии по проведению самообследования и формированию отчета, состоящей из работников Института под руководством проректора;
- разработка комиссией плана проведения самообследования и формирования отчета. Согласование плана проректором и утверждение плана ректором;
- проведение под руководством ректора совещания с работниками института, участвующими в проведении самообследования, постановка соответствующих задач;

- проведение самообследования;
- обобщение комиссией полученных результатов, формирование на их основе соответствующего отчета;
- рассмотрение и утверждение отчета о результатах самообследования Ученым советом Института;
- представление отчета Учредителю Института, размещение его на сайте Института

#### **4. Направления самообследования**

В процессе самообследования проводится оценка деятельности Института по направлениям:

- организационно-правового обеспечения образовательной деятельности;
- структуры и системы управления,
- качества содержания подготовки слушателей,
- организации учебного процесса,
- востребованности выпускников,
- качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения,
- материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- анализ показателей деятельности Института, установленных для таких образовательных организаций федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Данное самообследование может быть совмещено с обследованиями Института, проводимыми в рамках функционирования Системы менеджмента качества Института.

#### **5. Отчет о результатах самообследования**

Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и показатели деятельности организации, который подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.

#### **6. Форма отчета о результатах самообследования**

Форма отчета о результатах самообследования утверждается учредителем Института.

Аналитическая часть отчета имеет следующую структуру:

1. Раздел: «Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности». В состав этого раздела входят:
  - историческая справка (история учреждения Института, смены организационно-правовых форм, лицензионных и аккредитационных документов);
  - информация о правоустанавливающих документах, в соответствии с которыми ведется деятельность Института (свидетельство о регистрации, лицензия, документ о регистрации права частой собственности на здание и землю, свидетельства санитарно-эпидемиологической службы и противопожарного надзора, договора с иными организациями на медицинское обслуживание, организацию питания и тому подобные документы);
  - информация об изменениях в этих документах (если они имели место) за отчетный период);
  - оценка степени обеспеченности Института организационно-правовыми документами и их соответствия действующему законодательству.

2. Раздел: « Структура и система управления образовательной деятельностью»:
  - организационная структура Института;
  - органы управления образовательной деятельностью Института, их состав, функции, документы (Устав, иные локальные акты) на основании которых они управляют образовательной деятельностью;
  - анализ содержания деятельности и полученных результатов за отчетный период;
  - оценка эффективности системы управления образовательной деятельностью.
  
3. Раздел: «Организация учебного процесса»:
  - структура реализованных дополнительных образовательных программ - сколько реализовано программ по подвидам (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), по направлениям (менеджмент, финансы, маркетинг), по трудоемкости (аудиторные часы);
  - соответствие структуры реализованных программ лицензионным требованиям;
  - изменение структуры за отчетный период по сравнению с предыдущим годом (в том числе наличие новых программ);
  - изменение контингента слушателей с привязкой к образовательным программам (количество слушателей обучавшихся на той или иной программе за отчетный период по сравнению с предыдущим годом);
  - анализ организации приема слушателей на программы;
  - анализ параметров учебного процесса;
  - анализ состава образовательных программ;
  - анализ содержание образовательных программ;
  - анализ образовательных технологий с привязкой к деятельности кафедр;
  - анализ управления реализацией образовательных программ
  - анализ выпуска слушателей
  
4. Раздел: «Качество содержания подготовки слушателей»
  - система качества Института (документы, изменения, разработка и внедрение рекомендаций, результативность);
  - входное тестирование слушателей;
  - текущая оценка знаний (текущий и промежуточный контроль);
  - анализ оценки знаний;
  - анализ итоговой аттестации;
  - востребованность выпускников, карьерный рост;
  - отзывы слушателей и выпускников относительно обучения в Институте
  
5. Кадровое обеспечение
  - кадровая политика Института;
  - изменение качественного состава профессорско-преподавательского состава (отчетный период по сравнению с предшествующим периодом);
  - процедуры отбора и найма ППС;
  - связи с бизнесом, участие в консалтинге
  - стимулирование ППС;
  - повышение квалификации ППС
  
6. Учебно-методическое обеспечение

- организационно-методическая работа (целеуказание, планирование, управление, мониторинг научно-методической и учебно-методической работы). Состав. Анализ и результативность изменений за отчетный период;
- научно-методическая работа (подготовка и публикация научных монографий, публикации в научных журналах, проведение научно-методических конференций, участие в научно-методических конференциях, командировки и стажировки ППС в зарубежные и отечественные бизнес-школы, мастер-классы и т.п.). Состав. Анализ и результативность изменений за отчетный период;
- учебно-методическая работа (разработка и издание учебников и учебных пособий, сборников кейсов, других учебных изданий; издание учебно-методическими указаний по изучению дисциплин, выполнению рефератов, курсовых и дипломных работ, по самостоятельной работе слушателей; издание инструктивно-методическими материалов: учебных программ по дисциплинам, программам аттестаций и т.п. Анализ и результативность изменений за отчетный период.

#### 7. Информационное и библиотечное обеспечения

- состав объектов информационно-библиотечного обслуживания (библиотека, электронные библиотеки, базы данных и т.п. ресурсы)
- достаточность для нужд учебного процесса (обеспеченность учебной литературой, периодикой, справочной литературой). Актуальность, содержательная ценность, степень обновляемости;
- технологии обслуживания слушателей, их эффективность;
- программно-информационное обеспечение: состав, обеспеченность, актуальность, обновляемость).

#### 8. Материально-техническая база

- состав материально-технической базы (здания, помещения, технические средства обеспечения учебного процесса, инвентарь );
- изменения в составе за отчетный период;
- достаточность для обеспечения учебного процесса;
- обеспечение безопасности слушателей и персонала;
- социально-бытовые условия (медицинское обслуживание, обеспеченность питанием, гостиничное обеспечение)

#### 9. Достижения Института за отчетный период

10. Отчет также включает в себя Показатели, представленные в табличной форме (приложение 1).

### 7. Изменения документа

Версия	Дата	Автор	Пояснение изменений
1	10.10.2013	Алексеев В.В.	Введен впервые
1	03.02.2014	Алексеев В.В.	Изменено Приложение 1, введены новые показатели в соответствии с приказом Минобрнауки 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»


## 8. Согласование документа

<b>Ф. И. О.</b>	<b>Дата</b>	<b>Примечания</b>
Рагин Ф.В.	10.10.2013	



## Приложение 1

**Показатели  
деятельности Санкт-Петербургского Международного Института Менеджмента в соответствии  
с приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности  
образовательной организации, подлежащей самообследованию»**

№	Наименование показателя	Единица измерения
1	<b>Образовательная деятельность</b>	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек/%
1.2.	Численность/удельный вес численности слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек/%
1.3.	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек/%
1.4.	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	единиц
1.4.1	Программ повышения квалификации	единиц
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	единиц
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период:	единиц
1.5.1	Программ повышения квалификации	единиц
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	единиц
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%
1.8	Численность/ удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	человек/%
1.9	Численность/ удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	человек/%
1.10	Численность/ удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников образовательной организации:	человек/%
1.10.1	высшая	человек/%
1.10.2	первая	человек/%
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников	лет
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	%
2	<b>Научно-исследовательская деятельность</b>	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	человек
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц
2.3	Количество цитирований РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц

2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц
2.7	Общий объем НИОКР	тыс. руб.
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	%
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей) в общих доходах образовательной организации от НИОКР	%
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	единиц
2.12	Количество проведенных международных, всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	единиц
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	человек
2.14	Численность/ удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук – до 35 лет, докторов наук – до 40 лет , в общей численности научно-педагогических работников	человек/%
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	единиц
<b>3</b>	<b>Финансово-экономическая деятельность</b>	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс.руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс.руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.
<b>4</b>	<b>Инфраструктура</b>	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	кв.м.
4.1.1	имеющихся у образовательной организации на праве собственности,	кв.м.
4.1.2	закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	кв.м.
4.1.3	предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	кв.м.
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете в расчете на одного слушателя	единиц
4.3	Количество электронных учебных изданий, включая учебники и учебные пособия	единиц
4.4	Численность, удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	человек, %