

Р-37
ПРАВИЛА
размещения и обновления информации на
официальном сайте в сети Интернет
Санкт-Петербургского Международного
Института Менеджмента (ИМИСП)

**И М И С П****Санкт-Петербургский Международный Институт Менеджмента****"УТВЕРЖДАЮ"****Ректор ИМИСП****С.К. Мордовин**

" "

2013 г.**Система менеджмента качества****P-37****Правила размещения и обновления информации
на официальном сайте в сети Интернет
Санкт-Петербургского Международного Института Менеджмента****Версия: 1****Дата: 10.10.2013****Санкт-Петербург
2013**

Содержание

1. Область применения	4
2. Состав обязательной информации, размещаемой на сайте Института	4
3. Состав обязательных копий документов, размещаемых на сайте	6
4. Требования к обновлению и размещению информации на сайте	6
5. Изменение документа	7
6. Согласование документа	7

1. Область применения

Настоящие Правила размещения и обновления информации Санкт-Петербургского Международного Института Менеджмента на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в дальнейшем – Правила) являются локальным нормативным актом Санкт-Петербургского Международного Института Менеджмента (в дальнейшем – Института).

Правила разработаны в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации"

Действие настоящих Правил распространяется на:

- ректора;
- проректора;
- директора по маркетингу и продажам;
- директора по развитию и внешним связям;
- директора IT;
- специалистов по обслуживанию и технической поддержке сайта Института.

2. Состав обязательной информации, размещаемой на сайте Института

Институт размещает на своем официальном сайте следующую обязательную информацию:

- о дате создания Института;
- об учредителе учредителях Института;
- о месте нахождения Института и филиалов (при наличии);
- режиме, графике работы Института;
- контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательных программ с приложением их копий и указанием уровня образования, код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адреса электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- о наличии общежития для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников.
- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (выписка из протокола решения Ученого Совета, Приказ ректора);
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (при их наличии);
- о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления;
- иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Института и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Состав обязательных копий документов, размещаемых на сайте Института

Институт размещает на своем официальном сайте копии следующих документов:

- устава Института;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Института, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Института;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации",
- правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора (при его наличии).

4. Требования к обновлению и размещению информации на сайте Института

Институт обновляет сведения, размещенные на его официальном сайте не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

Пользователю официального сайта Института предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет".

Информация размещается на официальном сайте Института в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта Института, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

5. Изменения документа

Версия	Дата	Автор	Пояснение изменений
1	10.10.2013	Алексеев В.В.	Введен впервые

6. Согласование документа

Ф. И. О.	Дата	Примечания
Рагин Ф.В.	10.10.2013	
Павлов Д.Л.	10.10.2013	