

Р-36
ПОЛОЖЕНИЕ
о локальных актах
Санкт-Петербургского Международного
Института Менеджмента (ИМИСП)

**И М И С П****Санкт-Петербургский Международный Институт Менеджмента****"УТВЕРЖДАЮ"****Ректор ИМИСП****С.К. Мордовин**

" "

2013 г.**Система менеджмента качества****Р-36****Положение о локальных актах****Санкт-Петербургского Международного Института Менеджмента****Версия: 1****Дата: 09.10.2013****Санкт-Петербург
2013**

Содержание

1. Область применения	4
2. Общие положения.....	4
3. Виды и формы локальных актов	5
4. Требования к локальным актам	6
5. Мониторинг локальных актов	7
6. Внесение проектов локальных актов	7
7. Порядок принятия, утверждения и вступления в силу локальных актов	8
8. Порядок внесения дополнений и изменений в локальные акты	10
9. Отмена локальных актов	10
10. Регистрация локальных актов	11
11. Порядок ознакомления и хранения локальных актов	12
12. Заключительные положения	12
13. Изменение документа	12
14. Согласование документа	13

1. Область применения

Настоящее Положение о локальных актах Санкт-Петербургского Международного Института Менеджмента являются локальным нормативным актом Санкт-Петербургского Международного Института Менеджмента (в дальнейшем – Института).

Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Действие настоящего Положения распространяется на:

- ректора;
- проректора;
- руководителей структурных подразделений;
- заведующих кафедрами;
- директоров и администраторов образовательных программ;
- профессорско-преподавательский состав, включая совместителей и почасовиков;
- прочих работников Института,
- слушателей и их законных представителей (при наличии);
- посетителей Института.

2. Общие положения

Локальный акт Института представляет собой основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый в установленном настоящим Положением порядке компетентным органом управления Института и регулирующий отношения в пределах Института.

Локальные акты Института принимаются исключительно в письменной форме, на государственном языке Российской Федерации и являются общедоступными.

Локальные акты Института не должны противоречить действующим законным и подзаконным нормативно-правовым актам Российской Федерации, законным и подзаконным нормативно-правовым актам Санкт-Петербурга, а также решениям Учредителя, принимаемым в отношении Института.

В случае если принятый локальный акт Института противоречит (полностью или в части) действующим законным и подзаконным нормативно-правовым актам Российской Федерации, законным и подзаконным нормативно-правовым актам Санкт-Петербурга или решениям Учредителя, то он считается недействительным (полностью или в части) с момента принятия или вступления указанного локального акта в силу.

Принимаемые в Институте локальные акты, соответствующие всем требованиям, предъявляемым к локальным актам со стороны действующего законодательства и настоящего Положения, являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками Института, слушателями и их законными представителями (при наличии), а также посетителями Института.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в локальных актах Института, сотрудниками (совместителями, почасовиками) Института, слушателями (законными представителями – при их наличии), а также посетителями, данные лица могут быть привлечены к ответственности, предусмотренной действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, действующими нормативно-правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом Института, иными локальными актами Института.

3. Виды и формы локальных актов

Локальные акты Института могут быть нормативными и индивидуальными.

Локальный нормативный акт представляет собой правовой документ, содержащий общеобязательные правила поведения для всех или некоторых работников Института и (или) слушателей (их законных представителей), рассчитанный на неоднократное применение.

Индивидуальные (ненормативные, распорядительные, правоприменительные) локальные акты используются для юридического оформления конкретного управленческого решения и не рассчитаны на неоднократное применение.

Локальные акты Института издаются в форме:

- устава;
- решений (постановлений);
- приказов;
- распоряжений;
- положений;
- инструкций;
- правил (регламентов);
- документированных процедур.

Устав Института представляет собой главный локальный акт, регулирующий деятельность и отношения Института. Устав является учредительным документом и утверждается Попечительским Советом Института, состав которого формируется Учредителем Института. Все изменения Устава также утверждаются Попечительским советом. Устав и изменения Устава регистрируются уполномоченным на то государственным органом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Все остальные локальные акты Института должны соответствовать положениям Устава.

Решение (Постановление) – локальный нормативный или индивидуальный (распорядительный) правовой акт, содержащий решение коллегиального органа управления образовательной организацией. Решения (постановления) издаются Попечительским Советом Института, Ученым Советом Института, собранием трудового коллектива, Ревизионной комиссией. Решения могут оформляться протоколами (выписками из протоколов) и актами.

Приказ - локальный нормативный или индивидуальный (распорядительный) правовой акт, издаваемый руководителем (ректором) Института для решения основных и оперативных задач, стоящих перед Институтном.

Решениями (постановлениями) и приказами органов управления утверждаются и вводятся в действие локальные нормативные акты, принимаемые в виде положений, инструкций, правил (регламентов) и документируемых процедур.

Распоряжения - локальный нормативный или индивидуальный (распорядительный) правовой акт, издаваемый заместителями руководителя Института, руководителями структурных подразделений,

деканами факультетов (при их наличии), заведующими кафедрами по вопросам, входящим в их компетенцию.

Положение – локальный нормативный правовой акт, устанавливающий правовой статус органа управления Института, структурного подразделения или основные правила (порядок, процедуру) реализации Институтom какого-либо из своих правомочий. Положения могут издаваться в качестве документов системы качества Института.

Инструкция - локальный нормативный правовой акт, устанавливающий порядок и способ осуществления, выполнения чего-либо. Инструкцией также определяют правовой статус (права, обязанности, ответственность) работника по занимаемой должности (должностная инструкция).

Правила (регламент) – локальный нормативный правовой акт, регламентирующий организационные, дисциплинарные, хозяйственные и иные специальные стороны деятельности Института, его работников, слушателей и их законных представителей (при наличии).

Документируемая процедура - локальный нормативный правовой акт, устанавливающий способ осуществления деятельности или выполнения работы (процесса), последовательность действий, ресурсы и документы, необходимые для достижения заданных целей.

Положения, инструкции, правила (регламенты) могут издаваться в качестве документов системы качества Института.

Документируемые процедуры издаются только в рамках системы качества Института.

4. Требования, предъявляемые к локальным актам

Локальные акты Института, являясь официальными правовыми документами, должны иметь следующие обязательные реквизиты:

- наименование образовательной организации;
- наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание (например, Правила внутреннего трудового распорядка);
- дату издания;
- порядковый (регистрационный) номер;
- подпись уполномоченного должностного лица;
- в необходимых случаях визы согласования и печать Института

В локальных актах не допускается употребление устаревших и многозначных слов и выражений, образных сравнений, эпитетов, метафор. Иностранные слова употребляются по мере необходимости и сопровождаются переводом на русский язык. Термины необходимо употреблять только в одном значении и в соответствии с общепринятой терминологией.

Структура и содержание локального акта должны быть логически обоснованными, отвечающими целям и задачам правового регулирования, а также обеспечивающими логическое развитие и правильное понимание данного локального акта.

5. Мониторинг локальных актов

В целях создания единой и согласованной системы локальных актов, обеспечения принципа законности в нормотворческой деятельности, совершенствования процесса подготовки локальных актов, и во избежание дублирования в Институте может осуществляться мониторинг локальных актов.

Мониторинг локальных актов Института на предмет соответствия Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации, законодательству Санкт-Петербурга проводится по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

Мониторинг проводится по приказу ректора уполномоченными на то сотрудниками Института или с привлечением сторонних аудиторов.

По результатам мониторинга локальных актов Института готовится отчет, при необходимости включающий предложения о внесении изменений в локальные акты, приостановлении действия локальных актов или отнесении локальных актов к категории утративших силу.

6. Внесение проектов локальных актов

Принятию положений, правил, инструкций, документированных процедур должно предшествовать внесение проектов данных локальных актов на рассмотрение руководителя Института или органа управления, в компетенцию которого входит принятие положений, правил, инструкций, документированных процедур.

Внесение проектов положений, правил, инструкций, документированных процедур на рассмотрение руководителя Института или органа управления может осуществляться только субъектами права нормотворческой инициативы.

Проекты положений, правил, инструкций, документированных процедур, внесенные лицами, не относящимися к субъектам права нормотворческой инициативы, не подлежат рассмотрению руководителем Учреждения или органа управления.

Проекты локальных актов, внесенные лицами, не относящимися к субъектам права нормотворческой инициативы, могут быть переданы руководителем Института или органом управления на исследование субъектам права нормотворческой инициативы. По результатам исследования данных проектов локальных актов субъекты права нормотворческой инициативы по своему усмотрению:

- вносят данный проект без изменений на рассмотрение руководителя Института или органа управления;
- либо вносят данный проект с изменениями на рассмотрение руководителя Института или органа управления;
- либо составляют заключение о невозможности принятия данного локального акта.

Субъектами права нормотворческой инициативы в Институте являются:

- учредитель Института;
- руководство и члены Попечительского Совета;
- ректор;
- проректор;
- деканы факультетов (при наличии);
- заведующие кафедрами;
- руководители структурных подразделений и направлений деятельности Института;
- главный бухгалтер;

- директора образовательных программ;
- специалист системы качества – только по вопросам системы качества;
- инженер по охране труда и технике безопасности – только по вопросам охраны труда и техники безопасности;
- специалист по кадрам – только по вопросам кадрового дела;

Субъекты права нормотворческой инициативы могут привлекать для консультирования, планирования, разработки и составления проекта локального акта, иных сотрудников Института, не отнесенных к числу субъектов права нормотворческой инициативы.

Право нормотворческой инициативы осуществляется в форме:

- внесения проектов положений, правил, инструкций, документированных процедур;
- внесения поправок к проектам локальных актов;
- внесения проектов изменений и дополнений к существующим и действующим локальным актам;
- составление заключений к проектам локальных актов;
- составление заключений к существующим и действующим локальным актам;
- внесение возражений на проекты локальных актов, внесенных другими субъектами нормотворческой инициативы.

7. Порядок принятия, утверждения и вступления в силу локальных актов

Устав Института, изменения и дополнения в Устав Института утверждаются решением Попечительского Совета Института и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Решения (постановления) Попечительского Совета принимаются в соответствии с порядком, представленным в Уставе Института, и не требуют утверждения Ректором Института. Решения (постановления) Попечительского Совета вступают в силу с даты непосредственно указанной в решении (постановлении) Попечительского Совета, либо при отсутствии такого указания – с момента его подписания.

Решения (постановления) Ученого Совета принимаются в соответствии с порядком, представленным в Уставе Института, и имеют рекомендательный характер для Попечительского Совета и Ректора. Решения (постановления) Ученого Совета, утвержденные Ректором, в том числе посредством издания соответствующего приказа, являются обязательными для исполнения трудовым коллективом Института. Решения (постановления) Ученого Совета, утвержденные Ректором, вступают в силу с даты непосредственно указанной в решении (постановлении) Ученого Совета (приказе Ректора), либо при отсутствии такого указания – с момента его подписания.

Решения общего собрания трудового коллектива Института по вопросам, отнесенным Уставом Института к его компетенции, принимаются простым большинством голосов и издаются в форме протокола. Для попечительского Совета и Ректора такие решения имеют рекомендательный характер. Решения общего собрания трудового коллектива Института, утвержденные Ректором, в том числе посредством издания соответствующего приказа, являются обязательными для исполнения трудовым коллективом Института. Решения общего собрания трудового коллектива Института, утвержденные Ректором, вступают в силу с даты непосредственно указанной в решении (приказе Ректора), либо при отсутствии такого указания – с момента его подписания.

Решения (постановления) Ревизионной комиссии Института принимаются в соответствии с порядком, представленным в Уставе Института, и не требуют утверждения со стороны Ректора Института. Решения Ревизионной комиссии Института оформляются актами, которые представляются на рассмотрение Учредителю Института. В соответствии с результатами работы Ревизионной комиссии

Института, представленной актом, Учредитель вправе принять решение в отношении Института в пределах своей компетенции, которое является обязательным для исполнения Институтом в указанные данным решением сроки, либо при отсутствии такого указания – с момента его подписания.

Приказы принимаются исключительно Ректором и не подлежат утверждению или согласованию. Для принятия приказа не требуется создание проекта.

Распоряжения, принимаемые заместителями руководителя Института, руководителями структурных подразделений, деканами факультетов (при их наличии), заведующими кафедрами по вопросам, входящим в их компетенцию, не подлежат утверждению Ректором. Для принятия распоряжения не требуется создание проекта.

Приказы и распоряжения вступают в силу в указанные данными локальными актами сроки, либо при отсутствии такого указания – с момента их подписания.

Положения Института принимаются Попечительским Советом и Ректором по итогам рассмотрения проекта положения представленного субъектом права нормотворческой инициативы.

Попечительский Совет самостоятельно утверждает положения о филиалах, представительствах и структурных подразделениях Института, а также другие положения, утверждение которых отнесено Уставом Института или решением Попечительского Совета к его компетенции.

Все остальные положения утверждаются Ректором. По решению Попечительского Совета отдельные положения, утверждаемые Ректором, могут предварительного согласовываться с Попечительским Советом, и без такого согласования не должны вступать в законную силу.

До рассмотрения (утверждения) положений Попечительским Советом или Ректором они могут согласовываться с иными субъектами права нормотворческой инициативы Института в том случае, если содержание Положений затрагивает официальные интересы данных субъектов права нормотворческой инициативы. Перечень необходимых согласований, являющийся структурной частью положения, формируется готовящим проект положения субъектом права нормотворческой инициативы. Им же (по его поручению) проводится процедура согласований.

Попечительский Совет или Ректор утверждает соответствующий всем требованиям локальный акт – положение не позднее 30 календарных дней с момента представления проекта локального акта на рассмотрение.

Положение вступает в силу с момента утверждения его Попечительским Советом или Ректором, или в срок, указанный во вводящем положение в силу решении Попечительского Совета, приказе Ректора.

Положения, требующие утверждения Попечительским Советом или Ректором, без такого утверждения признаются не вступившими в силу.

Инструкции, правила (регламенты), документированные процедуры утверждаются Ректором по итогам рассмотрения данных локальных актов, представленных субъектом права нормотворческой инициативы.

Ректор утверждает соответствующие всем требованиям локальные акты - инструкции, правила (регламенты), документированные процедуры не позднее 30 календарных дней с момента представления проектов локальных актов на рассмотрение.

Инструкции, правила (регламенты), документированные процедуры без утверждения их Ректором признаются не вступившими в силу, а их нормы не подлежат применению.

Моментом вступления в силу инструкций, правил (регламентов), документированных процедур является дата их утверждения Ректором.

На данные локальные акты распространяются те же нормы согласования, которые регулируют процедуру согласования положений.

Нормы локальных актов Института, которые не вступили в силу, не применяются.

Локальные акты, принятые на основе или во исполнение не вступивших в силу локальных актов, не могут вступить в силу раньше последних.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в локальные акты

Действующие локальные акты Института могут быть изменены и дополнены.

Порядок внесения изменений и дополнений в локальные акты Института определяется в самих этих локальных актах.

В случае если локальный акт не содержит указания на порядок внесения в него изменений и дополнений, такие изменения и дополнения вносятся в порядке, определяемом настоящим Положением.

В случае если порядок внесения изменений и дополнений в локальный нормативный акт, указанный в данном локальном нормативном акте, отличается от порядка установленного настоящим Положением, внесение изменений и дополнений осуществляется в порядке, установленном в самом изменяемом или дополняемом локальном нормативном акте.

Изменения и дополнения в локальные акты вносятся тем органом управления Институтом, который принимал (утверждал) данные локальные акты, и в том же, что и при принятии (утверждении), порядке.

Изменения и дополнения в локальный акт вносятся новым локальным актом такого же вида и формы, при этом в названии нового локального акта указывается, что это локальный акт о внесении изменений и дополнений в принятый ранее локальный акт.

Изменения и дополнения в локальный акт вступают в силу с даты, указанной в новом локальном акте, или во вводящем данные изменения и дополнения в действие решении, приказе, распоряжении.

В случае отсутствия в локальном акте указания на дату вступления в силу изменений и дополнений, они вступают в силу с момента их официального принятия.

9. Отмена локальных актов

Локальные акты Института утрачивают свою силу (полностью или частично) в случаях:

- вступления в силу законного или подзаконного акта Российской Федерации, законного или подзаконного акта Санкт-Петербурга, нормы которого противоречат положениям, действовавшим в локальном акте Института;
- признания судом или иным уполномоченным органом государственной власти локального нормативного акта Института противоречащим действующему законодательству;
- утверждения и регистрации изменений в Уставе Института, если новые нормы Устава противоречат положениям, действовавшим в локальном акте меньшей юридической силе, либо прямо или косвенно отменяют (изменяют) данный локальный акт;
- вступление в силу нового локального акта, признающего действующий локальный акт утратившим силу.

Локальный акт Института, утративший силу, не применяется и не подлежит исполнению. Иные локальные акты Института, в части, основанной на утратившем силу локальном нормативном акте, в

этой части также считаются утратившими силу, не применяются и не подлежат исполнению, начиная с даты с которой локальный нормативный акт, на котором они основаны, утрачивает свою силу.

Утративший силу локальный акт отменяется изданием нового локального акта, который называется локальным актом об отмене действия утратившего силу локального акта.

Локальный акт об отмене действия локального акта принимается тем же органом управления, который принимал утративший силу локальный акт, и в том же порядке.

Предписание органу управления с мотивированным требованием отмены принятого данным органом управления локального акта направляется Ректором и исполняется органом управления в течении трех дней с момента его получения.

10. Регистрация локальных актов

Решения Попечительского Совета, решения Ученого Совета и собрания трудового коллектива Института (утвержденные Ректором), решения Ревизионной комиссии, приказы ректора, положения, инструкции, правила (регламенты), документированные процедуры подлежат регистрации в Институте.

Регистрация локального нормативного акта представляет собой присвоение локальному нормативному акту внутреннего регистрационного номера позволяющего идентифицировать данный локальный нормативный акт и организовать учет локальных нормативных актов в Институте, а также внесение соответствующих записей в необходимые учетные документы.

Регистрацию локальных актов осуществляет референт Ректора.

Регистрация решений Попечительского Совета, решений Ученого Совета и собрания трудового коллектива Института (утвержденные Ректором), решений Ревизионной комиссии осуществляется в «Книге регистрации решений Попечительского Совета, решений Ученого Совета и собрания трудового коллектива Института (утвержденные Ректором), решений Ревизионной комиссии».

Регистрация приказов Ректора осуществляется в «Книге регистрации приказов Ректора».

Регистрация положений, инструкций, правил (регламентов), документированных процедур осуществляется в «Книге регистрации положений, инструкций, правил (регламентов), документированных процедур».

В книги регистрации включаются следующие сведения о локальных актах:

- порядковый номер;
- внутренний регистрационный номер;
- вид локального акта;
- форма локального акта;
- наименование содержания локального акта;
- дата утверждения;
- дата вступления в силу;
- дата внесения изменений (при наличии);
- дата, с которой локальный акт утрачивает силу (при наличии);
- должность, фамилия и инициалы и личная подпись регистрирующего лица;
- дополнительные сведения (при наличии).

Допускается ведение книг регистрации локальных актов в электронном виде.

Регистрация локальных актов осуществляется в день их принятия (утверждения).

11. Порядок ознакомления с локальными нормативными актами и их хранение

Ознакомление сотрудников (совместителей, почасовиков), слушателей Института, их законных представителей (при наличии) с локальными актами производится после утверждения и регистрации локальных актов в течение одного месяца, если иное не установлено действующим законодательством или самим локальным актом.

Содержание локального акта доводится до всех лиц, указанных в самом локальном акте или до тех, чьи служебные (официально связанные с Институтом) интересы он затрагивает.

Содержание локального акта общеинститутского значения доводится до заинтересованных лиц референтом ректора под роспись заинтересованного лица. У референта ректора производится и хранение оригинала локального акта с подписями ознакомленных лиц.

Содержание локального акта, действующего в рамках структурного подразделения Института или введенного в действие распоряжением руководителя структурного подразделения доводится до сведения заинтересованных лиц руководителем структурного подразделения или по его поручению кем-то из подчиненных ему сотрудников. Хранение оригинала такого локального акта осуществляется также у руководителя структурного подразделения.

12. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Ректором и утверждаются его приказом.

В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством РФ или Уставом Института применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ и Уставе Института.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Ректором.

Настоящее Положение утрачивает силу, в случае принятия нового Положения о локальных актах, с момента вступления его в силу.

Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Института и иными локальными актами Института.

13. Изменения документа

Версия	Дата	Автор	Пояснение изменений
1	09.10.2013	Алексеев В.В.	Введен впервые

14. Согласование документа

Ф. И. О.	Дата	Примечания
Рагин Ф.В.	09.10.2013	