

Р-35
РЕГЛАМЕНТ
Учебного процесса и правила внутреннего
распорядка для слушателей Санкт-
Петербургского Международного Института
Менеджмента (ИМИСП)

**И М И С П****Санкт-Петербургский Международный Институт Менеджмента****"УТВЕРЖДАЮ"****Ректор ИМИСП****С.К. Мордовин**

" "

2013 г.**Система менеджмента качества****Р-35****Регламент учебного процесса и правила внутреннего распорядка для слушателей
Санкт-Петербургского Международного Института Менеджмента****Версия: 1****Дата: 07.10.2013****Санкт-Петербург
2013**

Содержание

1. Область применения	5
2. Общие положения	5
3. Образовательные программы	5
4. Продолжительность учебного процесса	5
5. Продолжительность занятий	6
6. Допуск в помещения Института	6
7. Формы занятий	6
8. Язык обучения	6
9. Виды занятий	7
10. Консультации	7
11. Возможность дополнительных встреч с преподавателем	7
12. Посещение занятий	7
13. Домашние задания	8
14. Контроль знаний	8
15. Аттестационные требования	8
16. Оценки	9
17. Промежуточная аттестация	9
18. Правила поведения во время экзамена (зачета)	9
19. Академическая задолженность	10
20. Ревизия академических результатов	10
21. Апелляция по результатам аттестации	10
22. Итоговая аттестация: виды	11
23. Итоговый экзамен по отдельной дисциплине	11
24. Итоговый междисциплинарный экзамен	11
25. Выпускной проект	11
26. Порядок проведения итоговой аттестации	12
27. Информирование о результатах обучения	12
28. Итоговые документы	13
29. Академический отпуск	13
30. Отчисление из Института	14
31. Восстановление в Институте	15
32. Оплата обучения	15
33. Информационные ресурсы	15

34. Права слушателей	16
35. Обязанности слушателей	16
36. Порядок во время занятий	17
37. Порядок в помещениях и на территории	17
38. Ответственность слушателей	17
39. Поощрения слушателей	17
40. Уведомления и сообщения	18
41. Конфиденциальность	18
42. Изменение документа	18
43. Согласование документа	18

1. Область применения

Настоящий Регламент учебного процесса и правила внутреннего распорядка для слушателей является основным локальным нормативным актом Санкт-Петербургского Международного Института Менеджмента (в дальнейшем – Института), устанавливающим процедуры обучения на дополнительных профессиональных программах, административную политику Института в сфере образовательной деятельности и правила внутреннего распорядка для слушателей.

Настоящий Регламент разработан в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Действие настоящего Регламента распространяется на:

- слушателей программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, включая программы «Мастер делового администрирования» (МВА);
- ректора;
- проректора;
- директоров и администраторов дополнительных профессиональных программ;
- профессорско-преподавательский состав;
- руководителей и сотрудников подразделений, обеспечивающих учебный процесс.

2. Общие положения

Основанием для применения положений настоящего регламента является возникновение между Институтом и слушателями образовательных отношений, которые устанавливаются приказом ректора о зачислении на обучение по той или иной дополнительной профессиональной программе и начинают действовать с даты, указанной в приказе ректора.

3. Образовательные программы

Институт реализует дополнительные профессиональные программы:

- семинары, мастер-классы, авторские и иные краткосрочные программы трудоемкостью менее 16 аудиторных часов;
- программы повышения квалификации трудоемкостью от 16 до 250 аудиторных часов;
- программы профессиональной переподготовки, в том числе «Мастер делового администрирования» трудоемкостью свыше 250 аудиторных часов.

4. Продолжительность учебного процесса

Учебный процесс в Институте осуществляется в течение всего календарного года.

Даты открытия и закрытия образовательных программ, а также продолжительность учебного процесса устанавливается для каждой образовательной программы отдельно.

Прием слушателей на каждую программу производится отдельно в течение календарного года в соответствии с графиком реализации дополнительных профессиональных программ.

Учебный процесс в Институте осуществляется в течение всей недели, в рабочие и выходные дни, в дневное и вечернее время в зависимости от вида образовательной программы и состава учебной группы.

Конкретный график учебного процесса определяется расписанием, которое составляется на каждую образовательную программу отдельно и заранее доводится до слушателей. Контроль соблюдения расписания учебных занятий слушателями и преподавателями осуществляется администраторами образовательных программ.

Институт оставляет за собой право корректировать даты открытия и закрытия образовательных программ, даты и место проведения занятий по образовательным программам.

5. Продолжительность занятий

Продолжительность учебных занятий устанавливается в академических часах. Для всех видов аудиторных занятий академический час составляет 45 минут. Как правило, одно занятие объединяет два академических часа. Перерывы между занятиями должны составлять 10-15 мин.

В зависимости от формы реализации образовательной программы и продолжительности учебного дня, расписание занятий может содержать перерыв достаточной продолжительности для питания слушателей.

6. Допуск в помещения Института

Допуск слушателей в помещения и на территорию Института осуществляется дежурным администратором в рабочее время. Рабочим считается время с 8.30 до 22 часов. В отдельных случаях, связанных с необходимостью нахождения слушателей в помещениях в нерабочее время, допуск осуществляется на основе служебных записок руководителей образовательных программ, с визой проректора на имя технического директора и по его разрешению.

Проход слушателей в помещения и на территорию Института осуществляется по предъявлению соответствующего пропуска. До получения пропуска проход осуществляется по документу, удостоверяющему личность слушателя, сверенному со списком учебной группы.

7. Формы обучения

Обучение в Институте осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме (с полным отрывом, с частичным отрывом и без отрыва от работы).

Формы обучения на образовательной программе определяются учебным планом образовательной программы.

8. Язык обучения

В Институте языком обучения является государственный язык Российской Федерации – русский. Преподавание отдельных предметов, циклов дисциплин, модулей, выполнение заданий слушателями может осуществляться на английском, немецком, французском языках.

Требования к языку обучения определяются конкретной образовательной программой, с материалами которой слушатель знакомится до заключения договора на обучение в Институте.

9. Виды занятий

Принятая Институтом методика обучения основывается на сочетании аудиторных занятий и самостоятельной подготовки слушателей.

К основным видам аудиторных занятий относятся: лекции, семинары, практические занятия, коллоквиумы, мастер-классы, круглые столы, деловые игры, ролевые игры, консультации, выездные занятия, другие виды занятий.

Самостоятельная подготовка слушателей является важнейшим видом обучения и предполагает усвоение слушателем информации, полученной в ходе аудиторных занятий, изучение дополнительных материалов, выполнение домашних заданий, подготовку к семинарам и другим интерактивным формам проведения аудиторных занятий, работу над выпускным проектом, другие виды самостоятельных работ.

10. Консультации

Консультации являются полноправным видом аудиторных занятий. Консультации могут быть встроены в другие виды занятий в форме ответов преподавателя на вопросы слушателей, но могут быть представлены отдельным самостоятельным видом аудиторной работы слушателей.

Посещение консультаций на тех образовательных программах, где они представлены в форме отдельных аудиторных занятий, является крайне желательным, это позволяет слушателю не только получить разъяснения по вопросам курса, но также дополнительно развить практические навыки, необходимые для использования моделей и концепций, изучаемых в рамках дисциплины, а также для подготовки самостоятельных заданий.

11. Возможность дополнительных встреч с преподавателем

Слушатели имеют возможность дополнительных разъяснений учебного материала в течение консультаций по предметам, они также вправе получать от преподавателей обратную связь относительно выполненных работ (как в классе, так и домашних заданий) по курсу.

Договоренность относительно дополнительных встреч с преподавателями или получения ответов на вопросы слушателей, помимо часов консультаций, может быть достигнута при содействии Администратора программы. В этом случае Администратору программы необходимо представить письменное обращение к преподавателю Института, содержащее интересующие слушателя вопросы.

12. Посещение занятий

Посещение аудиторных занятий в соответствии с расписанием является обязательным и оценивается как выполнение учебного плана слушателем. Посещение занятий слушателями регистрируется в специальной ведомости. Преподаватели, ведущие занятия, регулярно информируют Директора программы о систематических пропусках или опозданиях на занятия.

Посещаемость и активность на занятиях являются составляющими итоговой оценки.

Пропуск более чем 30% аудиторного времени по неуважительной причине по любой из учебных дисциплин программы дают право преподавателю не допустить слушателя к сдаче экзамена (зачета) по предмету. В этом случае экзамен (зачет) сдается позже в индивидуальном порядке и за отдельную плату.

Уважительной причиной пропуска аудиторных занятий является болезнь. Подтверждающие документы должны быть представлены администратору программы.

Слушатели должны приходить на занятия вовремя. Опоздания в аудиторию рассматриваются как неуважительное отношение к преподавателю и коллегам по обучению. Вход в аудиторию во время занятий осуществляется только с разрешения преподавателя. Преподаватель вправе отказать опоздавшему слушателю присутствовать в аудитории, в этом случае слушатель может зайти в класс только во время ближайшего перерыва, а пропущенная вследствие опоздания часть занятий регистрируется как пропуск по неуважительной причине.

Если по объективным причинам слушатель вынужден пропустить занятия, то ответственность за освоение пропущенного материала ложится на самого слушателя.

Если слушатель в течение периода от трех недель и более не посещает занятия (по любой причине), не предупредив заранее или в течение указанного периода о своем отсутствии администратора программы, администрация института оставляет за собой право отчислить слушателя с программы.

13. Домашние задания

Освоение образовательных дисциплин слушателем может предусматривать выполнение домашних заданий (*assignments*).

Количество домашних заданий, их содержание, сроки и условия выполнения, форма представления определяются преподавателем дисциплины, и данная информация заранее доводится до внимания слушателей.

Слушатели, не выполнившие домашние задания к экзамену (зачету) не допускаются.

14. Контроль знаний

В Институте устанавливаются следующие виды контроля знаний слушателей:

- а) текущий контроль успеваемости по дисциплине. Текущий контроль может включать в себя контрольные работы, домашние задания, другие виды и формы контроля, которые устанавливаются программой учебной дисциплины;
- б) промежуточная аттестация: зачеты и экзамены по дисциплинам, предусмотренные учебным планом образовательной программы;
- в) итоговая аттестация: итоговые экзамены или (и) защита итоговой аттестационной работы, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

15. Аттестационные требования

Аттестационные требования к слушателям дополнительных профессиональных программ включают в себя:

- успешное освоение всех дисциплин учебного плана образовательной программы: посещение и активное участие в аудиторных занятиях, выполненные домашние задания, успешно сданные зачеты и экзамены;
- активное участие в семинарах и других интерактивных формах аудиторных занятий;
- разработку и успешную защиту итоговой аттестационной работы (дипломного проекта) в случае обучения по программе профессиональной переподготовки, в том числе МВА;
- активное участие в консалтинговой практике (групповая работа) по программам МВА.

16. Оценки

Итоговые оценки за освоение дисциплин в форме экзаменов, а также оценки по результатам домашних заданий, контрольных работ, консалтинговой практики (для программ МВА) и итогам защиты выпускной аттестационной работы (диплома) для программ профессиональной переподготовке и МВА выставляются по шкале от 2 до 5:

5	Отлично
4	Хорошо
3	Удовлетворительно
2	Неудовлетворительно

Итоговые оценки за освоение дисциплин в форме зачета выставляются как «зачет», в случае успешного прохождения данной промежуточной аттестации, или «незачет» в случае отрицательной демонстрации слушателем знаний, умений и навыков по зачитываемой дисциплине.

Итоговые оценки за освоение дисциплин в форме экзаменов являются взвешенными оценками, которые выставляются с учетом полученной оценки за экзамен, а также оценок выполненных домашних заданий, степени активности слушателя во время аудиторных занятий. Учитывается также степень посещаемости аудиторных занятий.

17. Промежуточная аттестация: экзамены, зачеты

Каждая дисциплина образовательной программы завершается аттестационным испытанием (промежуточной аттестацией): экзаменом или зачетом. Содержание промежуточной аттестации определяется преподавателем, ответственным за данную дисциплину. Экзамен, как правило, проводится в письменной форме. Форма сдачи зачета определяется преподавателем дисциплины.

Промежуточная аттестация является обязательной. Она проводится в установленные учебным планом программы сроки по окончании освоения программ учебных дисциплин.

Слушатели, которые не смогли своевременно сдать экзамен (зачет) по уважительной причине (болезнь, несчастный случай), должны представить соответствующее документальное подтверждение Администратору образовательной программы. В этом случае, решением Директора программы слушателю назначается новая дата сдачи экзамена (зачета).

18. Правила поведения во время экзамена (зачета)

Если иное не объявлено преподавателем, проводящим экзамен:

- не допускается ни в письменной, ни в устной форме общение слушателей между собой;
- не допускается использование учебников и иных справочных материалов, а также принадлежащих слушателям персональных компьютеров;
- не разрешается выходить из класса, где проводится экзамен, в течение первых и последних 30 минут проведения экзамена;
- экзаменационные вопросы, черновики и т.п. не могут быть вынесены из класса, где проводится экзамен.
- мобильные телефоны должны быть выключены во время аттестационных испытаний занятий.

Слушатель может быть дисквалифицирован за помощь или попытку помощи другому экзаменуемому (сдающему зачет). Слушатель, уличенный в попытке списывания или другом виде получения необоснованного преимущества в процессе аттестационного испытания, отстраняется от экзамена

(зачета) и назначается на пересдачу, результатом которой, в случае успешной сдачи, может быть только оценка "удовлетворительно".

19. Академическая задолженность

Слушатель Программы, имеющий неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, или не явившийся для прохождения промежуточной аттестации без уважительных причин квалифицируется как имеющий академическую задолженность.

Академическая задолженность должна быть ликвидирована слушателем, для чего слушатель обращается с соответствующим заявлением на имя директора программы, который по договоренности с преподавателем своим решением определяет срок дополнительной промежуточной аттестации (повторной сдачи экзамена или зачета).

При нарушении слушателем указанных сроков повторной ликвидации академической задолженности, или при наличии задолженности по трем дисциплинам в отношении слушателя проводится процедура Ревизии академических результатов

Срок ликвидации академической задолженности не может превышать срок, установленный для этого образовательной программой.

По любому предмету образовательной программы, а также по любому компоненту учебного плана, подразумевающему аттестацию слушателя, не допускается более двух попыток сдачи экзамена (зачета). Дополнительное аттестационное испытание проводится без дополнительной оплаты. Оценка «удовлетворительно» не подлежит пересдаче.

20. Ревизия академических результатов

Процедура Ревизии академических результатов осуществляется Советом образовательной программы. На программах MBA Совет состоит из проректора, директора образовательной программы, преподавателей проблемных для слушателя дисциплин. На других образовательных программах в состав Совета входят директор образовательной программы и преподаватели дисциплин, по которым у слушателя имеются неудовлетворительные оценки или несданные экзамены, зачеты.

Советом проводится рассмотрение академических результатов слушателя, а также его отношения к обучению. Итогом процедуры ревизии академических результатов может стать предупреждение слушателя о несоответствии требованиям образовательной программы и последующее отчисление с программы, если рекомендации и график ликвидации академической задолженности, предложенный Советом, не будет выполнен слушателем. Решение Совета программы доводится до Слушателя в письменной форме.

Для проведения дополнительной промежуточной аттестации во второй раз Советом создается комиссия из двух преподавателей

21. Апелляция по результатам аттестации

Слушатель, несогласный с результатами промежуточной аттестации (экзамена или зачета) может подать письменное заявление об апелляции директору образовательной программы в течение не более чем пяти рабочих дней после извещения слушателя о результатах аттестации.

В заявлении необходимо:

- обосновать причины подачи апелляции;
- представить, если требуется, необходимые документальные свидетельства;

- представить всю дополнительную информацию, имеющую отношение к рассматриваемому случаю, которую, по мнению апеллирующего, необходимо принять во внимание при рассмотрении ситуации.

Апелляция рассматривается в 5-дневный срок директором образовательной программы и, как минимум, еще двумя преподавателями Института, при условии, что эти преподаватели не были напрямую вовлечены ни в преподавание курса, ни в процедуру аттестации слушателя. Решение по апелляции сообщается слушателю и является окончательным.

22. Итоговая аттестация - виды итоговой аттестации

Итоговая аттестация слушателей в зависимости от сроков обучения и видов дополнительных профессиональных включает в себя следующие виды аттестационных испытаний:

- итоговый экзамен по отдельной дисциплине или итоговый междисциплинарный экзамен по программе обучения – для программ повышения квалификации трудоемкостью от 16 до 250 аудиторных часов;

- подготовка и защита итоговой аттестационной работы (выпускного проекта) – для программ профессиональной переподготовки, включая программы MBA, трудоемкостью свыше 250 аудиторных часов.

Объем времени и вид аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливаются учебными планами. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

Программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итоговых междисциплинарных экзаменов, требования к аттестационным работам, а также критерии оценки знаний слушателей на аттестационных испытаниях утверждаются ректором после их обсуждения на заседании ученого совета.

23. Итоговый экзамен по отдельной дисциплине

Итоговый экзамен по отдельной дисциплине должен определять уровень усвоения слушателем учебного и практического материала (углубленное изучение актуальных проблем, приобретение профессиональных навыков, формирование деловой квалификации) и охватывать все содержание данной дисциплины, установленное соответствующей дополнительной профессиональной образовательной программой.

24. Итоговый междисциплинарный экзамен

Итоговый междисциплинарный экзамен по программе обучения наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должен устанавливать также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям к конкретным профессиям или должностям.

25. Выпускной проект

Завершающая стадия программ профессиональной переподготовки, в том числе MBA, посвящена разработке выпускного проекта – итоговой аттестационной работы. Работа над проектом является неотъемлемой частью программы, она позволяет продемонстрировать все приобретенные выпускниками знания, навыки, видение перспектив.

Выпускной проект разрабатывается индивидуально или группой слушателей под руководством преподавателя Института. Количественный состав группы устанавливается решением директора образовательной программы, согласованного с проректором. Каждый выпускник образовательной программы аттестуется индивидуально, исходя из результатов его работы над выпускным проектом. По результатам презентации и защиты выпускной проект оценивается как единое целое. Таким образом, оценивается как результат командной работы, так и личный вклад каждого участника.

Тема и принимающая компания для подготовки выпускного проекта, также как индивидуальное членство в составе рабочих групп, определяются слушателями самостоятельно и утверждаются директором образовательной программы.

Выпускной проект оценивается формируемой институтом Итоговой аттестационной комиссией.

Компонентами для оценки являются: качество самого проекта, отзыв руководителя проекта, уровень презентации и защиты проекта. Защита проекта предполагает его презентацию (10 минут) и ответы на вопросы (10 минут).

Если проект выполнен группой авторов, то вклад каждого автора должен быть четко обозначен. В этом случае, помимо оценки проекта в целом, каждый из авторов получает индивидуальную оценку с учетом его личного вклада в проект. Индивидуальные оценки выставляются Аттестационной комиссией на основе предложений руководителя проекта.

На защиту представляется 2 переплетенных экземпляра дипломного проекта, один из которых остается в Институте.

26. Порядок проведения итоговой аттестации

Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, определяются Институтом самостоятельно и доводятся до сведения слушателей:

- при освоении программ профессиональной переподготовки за 2-4 месяца до начала итоговой аттестации;
- при освоении программ повышения квалификации за 2 недели до начала итоговой аттестации.

К итоговой аттестации допускаются слушатели:

- не имеющие задолженностей по оплате за обучение;
- не имеющие академических задолженностей;
- сдавшие все книги в библиотеку;
- сдавшие администратору программы копию диплома о высшем или среднем специальном образовании.

Сдача итоговых экзаменов и защита аттестационной работы проводятся на открытых заседаниях итоговой аттестационной комиссии с участием не менее двух третей их состава.

Решение итоговой аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссии принимается сразу же и сообщается слушателю.

27. Информирование о результатах обучения

Информация о полученных оценках и другие результаты аттестации сообщаются только непосредственно слушателю в письменной форме.

Компании и организации, спонсирующие обучение слушателя, могут запросить и получить информацию о результатах обучения слушателя; сам факт принятия спонсорской помощи, с точки зрения Института, рассматривается как согласие слушателя на предоставление такой информации по запросу компании.

Во всех остальных случаях результаты аттестации являются конфиденциальными и третьим лицам не сообщаются

28. Итоговые документы

Итоговыми документами Института об образовании, подтверждающими успешное завершение обучения по дополнительным профессиональным программам, в зависимости от типа программы являются:

- диплом Института о профессиональной переподготовке, удостоверяющий право слушателя на ведение профессиональной деятельности в соответствующей сфере (менеджмент, маркетинг, финансы предприятия). Выдается слушателям, завершившим обучение на программах переподготовки объемом свыше 250 аудиторных часов, в том числе на программах МВА;
- удостоверение Института о повышении квалификации выдается слушателям, завершившим обучение на программах повышения квалификации объемом от 16 до 250 аудиторных часов;
- сертификат Института выдается слушателям, завершившим обучение на программах повышения квалификации объемом до 16 академических часов.

Основанием для вручения итоговых документов об образовании является успешное выполнение слушателем аттестационных требований к программе, а также посещение слушателем не менее 70% аудиторных занятий.

Слушателям, не выполнившим полностью программу обучения, может быть по их просьбе выдана справка о прослушанных учебных курсах и сданных экзаменах.

Вручение итоговых документов об образовании свидетельствует, что выпускник за время обучения по программе получил знания, умения и навыки, доведенные до степени компетенции необходимые для формирования базиса успешной управленческой карьеры.

29. Академический отпуск

Академический отпуск может быть предоставлен слушателю Ректором Института на основании письменного заявления слушателя и положительного решения директора образовательной программы. Условиями предоставления академического отпуска являются:

- отсутствие академических задолженностей по программе обучения на момент подачи заявления;
- отсутствие задолженности по оплате обучения на момент подачи заявления;
- посещение слушателем не менее 70% фактически проведенных на момент подачи заявления аудиторных занятий в рамках программы.

Академический отпуск предоставляется на срок до двух календарных лет. В течение этого времени слушатель может восстановиться и продолжить обучение на аналогичной программе с зачетом ранее

сданных экзаменов. После окончания годичного периода результаты ранее сданных экзаменов и зачетов теряют силу.

В случае ухода слушателя в академический отпуск происходит перерасчет и сопоставление фактически оплаченной им суммы за программу и объема прослушанных академических часов. На основании этого перерасчета в момент ухода слушателя в академический отпуск ему возвращается часть оплаченной суммы таким образом, чтобы между слушателем и институтом отсутствовали какие либо задолженности. В момент восстановления на программе после выхода из академического отпуска слушатель вносит соответствующую сумму для продолжения обучения.

В случае, если стоимость обучения по программе, на которую восстанавливается слушатель, изменяется, по сравнению со стоимостью программы, на которой он обучался до ухода в академический отпуск, то слушатель оплачивает продолжение своего обучения в соответствии с новыми условиями. При этом восстановлению на программе предшествует подписание нового контракта между слушателем и институтом.

30. Отчисление из Института

Отчисление слушателя из Института и прекращение образовательных отношений производится в связи с завершением обучения по образовательной программе и выдачей обучающимся соответствующих итоговых документов о повышении квалификации или профессиональной переподготовке;

Слушатель может быть отчислен из Института досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или заказчика (юридического или физического лица, оплачивающего обучение слушателя на образовательной программе) на основании соответствующего заявления;
- по инициативе Института в случаях:
 - применения к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - существенного нарушения слушателем условий Договора, или (и) положений настоящего Регламента;
 - невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
 - установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
 - просрочки слушателем оплаты стоимости платных образовательных услуг или внесения оплаты в меньшем по сравнению с установленным Договором размере;
 - антиобщественного поведения слушателя, препятствующего деятельности Института, другим обучающимся, совершения действий, наносящих Институту имущественный ущерб, подрывающих авторитет Института;
 - если надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) слушателя;
 - возникновения обстоятельств, не зависящих от воли слушателя и Института, в том числе в случае ликвидации Института.

Слушатель может быть отчислен по иным основаниям, предусмотренным договором или законодательством Российской Федерации.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Ректора об отчислении слушателя из Института.

Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, прекращаются с даты его отчисления из Института.

31. Восстановление в Институте

Слушатель имеет право на восстановление в Институте в течение одного года после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине.

В течение этого времени слушатель может восстановиться и продолжить обучение на аналогичной программе с зачетом ранее сданных экзаменов. После окончания годичного периода результаты ранее сданных экзаменов и зачетов теряют силу.

Слушатель, восстанавливающийся в Институте, пишет на имя ректора соответствующее заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен. Заявление согласуется с проректором. В случае положительного решения издается приказ ректора о восстановлении слушателя в Институте.

Образовательные отношения с данным слушателем восстанавливаются с даты, указанной в приказе ректора

32. Оплата обучения

При подписании договора на обучение в Институте слушатели принимают на себя ответственность по соблюдению графика оплаты обучения.

Слушатели, не внесшие в установленный срок очередной платеж, через неделю задержки получают предупреждение о необходимости погасить задолженность. В случае, если задолженность не погашается в течение недельного срока после получения предупреждения, слушатель предупреждается о том, что он не допускается как к сдаче ближайшего экзамена, так и к обучению по следующему предмету образовательной программы.

Если после этих двух предупреждений задолженность не погашается, то слушатель отчисляется из Института.

33. Информационные ресурсы

Слушатели дополнительных профессиональных программ обеспечиваются базовой информацией (материалами для чтения в электронном виде), необходимой для изучения входящих в состав программы дисциплин.

Одновременно слушатель может пользоваться другими информационными ресурсами Института, в том числе электронной библиотекой и электронными базами данных.

Электронные ресурсы размещаются на сервере Института, а также на серверах сторонних организаций, как в открытом, так и в ограниченном для доступа варианте. Доступ слушателей к закрытым ресурсам обеспечивается с помощью предоставления им или адреса и пароля на момент зачисления слушателя на образовательную программу.

Материалы, размещенные в электронной библиотеке и базах данных, допускается использовать, копировать, цитировать исключительно в некоммерческих целях с соблюдением соответствующих положений действующего авторского законодательства с обязательным указанием имени автора произведения и источника заимствования.

Информация, представленная в электронной библиотеке и базах данных, не может прямо или косвенно использоваться для значительного по масштабам или систематического копирования, воспроизведения, систематического снабжения или распространения в любой форме любому лицу без предварительного письменного разрешения Института. Слушателям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы для общественных или коммерческих целей.

34. Права слушателей

Слушатели имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на знакомство со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Институте;
- на получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
- на пользование имуществом Института, учебной базой, библиотечно-информационными ресурсами, необходимыми для освоения дополнительной профессиональной программы;
- на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой программы, если такая возможность предусматривается документами, входящими в состав программы, или (и) устанавливается локальными нормативными актами Института;
- на пользование дополнительными образовательными услугами, не входящими в данную дополнительную профессиональную программу, за отдельную плату и на основании отдельно заключенного Договора;
- на участие в управлении Институтом в порядке, установленном уставом локальными актами Института;
- на участие в социально-культурных и иных мероприятиях, организованных Институтом для Слушателей;
- на обжалование актов Института в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

35. Обязанности слушателей

Слушатели обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия и аттестации, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Института, положений настоящего регламента, иных локальных актов Института по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Института, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Института;
- выполнять требования охраны труда и техники безопасности;
- оплачивать услуги Института в размере и в сроки, предусмотренные договором на обучение или иными локальными актами Института.

36. Порядок во время занятий

После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий.

Мобильные телефоны во время занятий должны быть выключены.

37. Порядок в помещениях и на территории

В помещениях и на территории Института воспрещаются:

- курение вне мест, специально отведенных и оборудованных для этого;
- пребывание в верхней одежде и головных уборах в учебных аудиториях;
- прием пищи вне специально отведенных мест;
- перемещение оборудования, инвентаря, другого имущества Института без разрешения Администрации Института.

38. Ответственность слушателей

За неисполнение или нарушение Договора, Устава Института, требований настоящего Регламента, правил оплаты обучения, установленных договором, иных локальных актов Института по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Института.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к слушателю после получения от него объяснения в письменной форме, кроме случаев отчисления за академическую неуспеваемость.

Отказ слушателя дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания. Отсутствие объяснения должно быть подтверждено соответствующим актом об отказе обучающегося дать такое объяснение.

При применении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершённого проступка, обстоятельства, при которых он совершён, предшествующая учёба и поведение обучающегося.

Не допускается отчисление слушателей во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

39. Поощрения слушателей

За отличную и хорошую успеваемость, активное участие в жизни Института, слушатели могут поощряться:

- объявлением благодарности;
- награждением Почётной грамотой.

Поощрения выносятся приказом ректора на основании представления проректора и директора образовательной программы

40. Уведомления и сообщения

Все уведомления и сообщения, совершаемые Институтом в связи с настоящим Регламентом и касающиеся отчисления или ревизии академических результатов, считаются совершенными должным образом, если они направлены заказной почтой стороне по договору с Институтом по адресу, указанному в договоре, или же иным образом переданы под расписку адресата в получении.

41. Конфиденциальность

Вся информация, предоставляемая слушателями в Институт о своей компании в процессе подготовки выпускной работы или при выполнении домашних заданий, считается конфиденциальной, и не может быть использована ни преподавателями, ни институтом без согласия слушателя.

42. Изменения документа

Версия	Дата	Автор	Пояснение изменений
1	07.10.2013	Алексеев В.В.	Введен впервые

43. Согласование документа

Ф. И. О.	Дата	Примечания
Рагин Ф.В.	07.10.2013	