

Р-33 ПОЛОЖЕНИЕ

**о приеме слушателей на обучение
по дополнительным профессиональным программам и
порядке оплаты обучения
Санкт-Петербургского Международного Института
Менеджмента**

**И М И С П****Санкт-Петербургский Международный Институт Менеджмента****"УТВЕРЖДАЮ"****Ректор ИМИСП****С.К. Мордовин**

" "

2013 г.**Система менеджмента качества****Р-33**

Положение о приеме слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам и порядке оплаты обучения Санкт-Петербургского Международного Института Менеджмента

Версия: 1**Дата: 23.09.2013**

**Санкт-Петербург
2013**

Содержание

1. Область применения	4
2. Общие положения	4
3. Организация приема	5
4. Оплата обучения	6
5. Зачисление на обучение	8
6. Подача апелляций	8
7. Изменение документа	9
8. Согласование документа	9

Приложения

Приложение 1	10
Приложение 2	12
Приложение 3	17

1. Область применения

Настоящее «Положение о приеме слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам и порядке оплаты обучения Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский Международный Институт Менеджмента" (в дальнейшем - Институт) является локальным нормативным актом Института и разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 610
- Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"

Цель настоящего положения – установление единых требований к условиям и процедуре приема слушателей на обучение и оплате обучения по дополнительным профессиональным программам Института.

Действие настоящего положения распространяется на:

- ректора;
- проректора;
- директора по маркетингу и продажам;
- специалистов отдела маркетинга и продаж;
- директоров и администраторов дополнительных профессиональных программ;
- профессорско-преподавательский состав;
- кандидатов в слушатели дополнительных профессиональных программ

2. Общие положения

2.1. Прием на обучение в Институт, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Прием на каждую программу производится отдельно в течение календарного года в соответствии с графиком реализации дополнительных профессиональных программ.

2.3. Обучение на всех дополнительных профессиональных программах осуществляется на платной основе. Оплата обучения осуществляется физическими или юридическими лицами, представляющими интересы физических лиц.

2.4. Прием слушателей в Институт на дополнительные профессиональные программы, за исключением программ «Мастер делового администрирования» (МВА), осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее профессиональное или (и) высшее образование, или завершающих обучение в образовательных организациях среднего профессионального или высшего образования. На программы МВА принимаются лица, имеющие высшее образование.

2.5. Основанием для возникновения образовательных отношений Института со слушателем является приказ ректора о зачислении на обучение, которому предшествует заключение соответствующего договора, и оплата обучения слушателем в порядке, отраженном в договоре.

2.6. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе ректора о зачислении на обучение.

3. Организация приема

3.1. Организация приема слушателей на дополнительные профессиональные программы Института осуществляется отделом маркетинга и продаж.

3.2. Работники отдела маркетинга и продаж обязаны ознакомить поступающих (законных представителей поступающих) с Уставом Института, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, регламентом учебного процесса и правилами внутреннего распорядка для слушателей, условиями оплаты обучения, образцом договора на оказание образовательных услуг, с другими локальными актами ИМИСП по требованию поступающих.

3.3. Поступающие на программы профессиональной переподготовки «Мастер делового администрирования» (в дальнейшем - MBA) помимо прочего должны быть ознакомлены с порядком проведения вступительной процедуры.

3.4. Поступающие на дополнительные профессиональные программы представляют следующие документы:

- заявление;
- ксерокопию документа, удостоверяющего личность и гражданство, а в случае с иностранными гражданами, ксерокопию документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом действующим законодательством Российской Федерации;
- ксерокопию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- ксерокопию документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании. А для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом, ксерокопию документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенных в установленном порядке по месту работы специалиста либо нотариально;
- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования – справку учебного заведения об обучении данных лиц и копию учебной карточки студента, заверенных в установленном порядке по месту обучения специалиста;
- фото 3x4 - 2 шт.
- заполненную анкету, бланк которой выдают работники отдела маркетинга и продаж

3.5. Лица, поступающие на программы MBA дополнительно к документам, указанным в предыдущем пункте настоящего Положения предоставляют:

- заявление, декларирующее согласие кандидата с условиями поступления на программы MBA;
- копия страницы заграничного паспорта, на которой видно написание фамилии;
- два рекомендательных письма - от работодателя, коллег по работе / бизнесу или выпускников MBA Института.

3.6. Дополнительно в случае оформления договоров на обучение с юридическими лицами поступающие предоставляют:

- документ с реквизитами компании, подтверждающий, что компания берет на себя оплату обучения слушателя в Институте;
- копию свидетельства о внесении компании в единый государственный реестр юридических лиц;
- копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего договор, при подписании договора не первым должностным лицом.

3.7. Прием ксерокопий документов, предоставляемых поступающими, производится одновременно с представлением оригиналов документов.

3.8. Институт получает согласие в письменной форме на обработку персональных данных у лиц, поступающих на обучение в институт (образец документа «Согласие на обработку персональных данных» - приложение 1).

3.9. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.10. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Оплата обучения

4.1. Институт является исполнителем платных образовательных услуг, предоставляемых заказчику - физическому или юридическому лицу, заказывающему для себя или других лиц платные образовательные услуги Института на основании заключенного договора (образцы договоров – приложение 2, 3).

4.2. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, определяются в договоре.

4.3. Институт обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.

4.4. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

4.5. Институт вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

4.6. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.7. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии), телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилию, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) права, обязанности и ответственность исполнителя и заказчика;
- ж) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- з) форму обучения;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- л) полную стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты;
- м) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующих образовательных программ (части образовательной программы);

- н) порядок изменения и расторжения договора;
- о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг.

4.7. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Института в сети «Интернет» на дату заключения договора.

4.8. При обнаружении недостатков при оказании образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и договором;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.9. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружены существенные недостатки оказанных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.10. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

4.11. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.

4.12. По инициативе Института, договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- а) применения к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в) установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- г) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5. Зачисление на обучение

5.1. Прием на обучение в Институт по дополнительным профессиональным программам проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими, за исключением программ MBA.

5.2. Прием на программы MBA, кроме рассмотрения документов, проводится также на основании вступительной процедуры, которая включает интервью с директором программы, заполнение электронного теста на общеуправленческие знания, и мини-эссе на тему менеджмента.

5.3. Вступительная процедура не является вступительным испытанием и проводится сотрудниками Института (преподавателями Института), назначаемыми проректором. Цель вступительной процедуры – оценить уровень остаточных знаний слушателей для формирования относительно однородной учебной группы.

5.4. По результатам рассмотрения документов поступающих на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для получения дополнительного профессионального образования по заявленной программе, проведения вступительной процедуры по программам MBA, работники отдела маркетинга и продаж обеспечивают доведение до поступающих информации о приеме на обучение либо об отказе в приеме на обучение с указанием причины отказа.

5.5. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации;
- не выполнение предусмотренного договором требования об оплате обучения;
- отсутствием набора необходимого числа слушателей по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

5.5. Зачисление на обучение лиц производится приказом ректора ИМИСП.

6. Подача и рассмотрение апелляций

6.1. При получении отказа в приеме на обучение по результатам рассмотрения представленных документов или по итогам вступительной процедуры поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного настоящим Положением порядка приема на обучение в ИМИСП.

6.2. Рассмотрение апелляции проводится апелляционной комиссией, назначаемой приказом ректора, не позднее одного дня после подачи поступающим апелляции.

6.3. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.4. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии по рассматриваемому вопросу. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов.

6.5. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего под роспись.

7. Заключительные положения

7.1. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, указанные документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.

7.2. На период обучения по дополнительной профессиональной программе при необходимости слушателю выдается соответствующая справка ИМИСП об обучении.

7.3. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и вводятся в действия приказом ректора ИМИСП.

8. Изменения документа

Версия	Дата	Автор	Пояснение изменений
1	23.09.2013	Алексеев В.В.	Введен впервые

9. Согласование документа

Ф. И. О.	Дата	Примечания
Рагин Ф.В.	23.09.2013	

Приложения:

Приложение 1.**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, являясь субъектом персональных данных,

—,

(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность _____ №

_____,

(вид документа)

выдан

_____,

(кем и когда)

проживающий(ая) _____,
в соответствии с требованиями Федерального Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Частному учреждению дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский Международный Институт Менеджмента» (ИМИСП) (в дальнейшем – Институт), расположенному по адресу 199004, Санкт-Петербург, Васильевский остров, 9-я линия, дом 50, литер А, на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта в целях:

зачисления на обучение в Институт по дополнительной профессиональной программе;
прохождения обучения в Институте по дополнительной профессиональной программе;
прохождения промежуточных и итоговых аттестаций;
в случае успешного освоения дополнительной профессиональной программы, для заполнения и выдачи документов Института об образовании

2. Перечень персональных данных передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество
- контактный телефон
- паспортные данные
- данные загранпаспорта
- адрес проживания
- адрес электронной почты
- сведения об образовании
- сведения о профессии, месте работы, должности
- адрес места работы
- другие данные

—

—

3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу

(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4. Настоящее согласие действует бессрочно со дня подписания.
5. Настоящее согласие подлежит постоянному хранению в архиве Института

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись

ФИО

Приложение 2.**ДОГОВОР № _____**

г. Санкт-Петербург

201__ г.

Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский Международный Институт Менеджмента» (ИМИСП), именуемое далее «Институт», в лице директора по маркетингу и продажам А.А.Сербиновой, действующего на основании доверенности №__ от « » _____ 201__ года, с одной стороны, и _____, далее именуемый «Слушатель», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. На основании Лицензии _____, выданной « » _____ 201__ г. Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, Институт обязуется оказать образовательные услуги Слушателю по программе профессиональной переподготовки /программе повышения квалификации (нужное оставить) _____ (название программы), в дальнейшем – «Программа». В частности, Институт обязуется организовать учебный процесс, провести соответствующие занятия по дисциплинам и предоставить необходимые средства информационной и технической поддержки.
- 1.2. Слушатель обязуется пройти обучение и оплатить образовательные услуги в порядке и сроки, установленные настоящим Договором, а также соблюдать положения Устава Института (в дальнейшем «Устава») «Правил внутреннего распорядка для слушателей» (в дальнейшем «Правил») и «Регламента дополнительных профессиональных программ» (в дальнейшем – «Регламента»)
- 1.3. Институт оказывает образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством, Уставом, Регламентом и настоящим Договором.
- 1.4. В случае соблюдения Слушателем всех требований, изложенных в настоящем Договоре, Правилах и Регламенте, Слушателю выдаются итоговые документы об образовании установленного Институтым образца.
- 1.5. Условием зачисления Слушателя на Программу является предоставление Слушателем диплома государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании до подписания Договора и оплата Слушателем первого платежа за неделю до начала занятий. В случае не предоставления Слушателем диплома до начала занятий, или не оплаты первого платежа, Институт оставляет за собой право расторгнуть Договор.
- 1.6. Начало обучения по Программе « » _____ 201__ г. Обучение осуществляется в __ (____) этапов:
- | | |
|-----------|------------------------------|
| 1-й этап: | 00.00.00-00.00.00 |
| 2-й этап: | 00.00.00-00.00.00 |
| | |
| п-й этап: | 00.00.00-окончание Программы |
- Форма обучения – очная (с отрывом от работы), очно-заочная (с частичным отрывом от работы), заочная (без отрыва от работы) (нужное оставить).
- 1.7. Институт оставляет за собой право корректировать дату открытия, даты и место проведения занятий по Программе.

2. Права и обязанности Института

- 2.1. Институт имеет право:
- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, определять содержание образования, выбирать образовательные технологии, учебно-методическое обеспечение, системы оценок, формы, порядок и периодичность контроля знаний, включая промежуточную и итоговую аттестацию Слушателя, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом и локальными актами Института.
- 2.1.2. Отчислить Слушателя из Института по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом, локальными актами Института и настоящим договором. При отчислении Слушателя по инициативе Института уведомить об этом Слушателя за 10 календарных дней до отчисления.
- 2.2. Институт обязуется:
- 2.2.1. Зачислить Слушателя, выполнившего установленные Регламентом и настоящим Договором условия приема в Институт, на программу _____

- 2.2.2. Ознакомить Слушателя до заключения настоящего Договора с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, правилами внутреннего распорядка слушателей, условиями оплаты обучения, образцом договора на оказание образовательных услуг, с другими локальными актами ИМИСП по требованию Слушателя. Слушателей, поступающих на программы «Мастер делового администрирования» (МВА) ознакомить также с порядком проведения вступительной процедуры

С вышеперечисленными документами ознакомлен (а)

(Ф.И.О., подпись Слушателя)

- 2.2.3. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных Предметом настоящего Договора.
- 2.2.4. Обеспечивать реализацию в полном объеме, определенной настоящим Договором дополнительной профессиональной программы, соответствие качества подготовки обучающихся установленным программой требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения способностям, интересам и потребностям Слушателя.
- 2.2.5. Создать Слушателю необходимые условия для освоения им дополнительной профессиональной программы.
- 2.2.6. Обеспечивать необходимый контроль знаний Слушателя в соответствии с Регламентом и документами, входящими в состав дополнительной профессиональной программы.
- 2.2.7. Предоставить возможность Слушателю использовать учебно-методическую и материально-техническую базы Института в пределах, необходимых для освоения им программы.
- 2.2.8. При условии полного выполнения Слушателем учебной программы, установленных объемов учебной нагрузки и самостоятельной работы, успешного прохождения форм контроля знаний, соблюдения Правил внутреннего распорядка, предоставить Слушателю возможность прохождения итоговой аттестации для получения соответствующего документа об образовании.
- 2.2.9. При условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выдать Слушателю соответствующий документ Института об образовании.
- 2.2.10. Создавать безопасные условия обучения Слушателя в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся.
- 2.2.11. Соблюдать права и свободы Слушателя.

3. Права и обязанности Слушателя

- 3.1. Слушатель имеет право:
- 3.1.1. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений
- 3.1.2. Знакомиться со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Институте.
- 3.1.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.
- 3.1.4. Пользоваться имуществом Института, учебной базой, библиотечно-информационными ресурсами, необходимыми для освоения дополнительной профессиональной программы.
- 3.1.5. Обучаться по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой программы, если такая возможность предусматривается документами, входящими в состав программы, или (и) устанавливается локальными нормативными актами Института.
- 3.1.6. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в данную дополнительную профессиональную программу, за отдельную плату и на основании отдельно заключенного Договора.
- 3.1.7. Обращаться к работникам Института по вопросам, касающимся процесса обучения в Институте.
- 3.1.8. Участвовать в управлении Институте, принимая участие в оценке качества предоставляемых профессорско-преподавательским составом образовательных услуг, а также в ином порядке, установленном уставом Института.

- 3.1.9. Принимать участие в социально-культурных и иных мероприятиях, организованных Институтом для Слушателей.
- 3.1.10. Обжаловать акты Института в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 3.1.11. В любое время расторгнуть настоящий Договор при условии возмещения Институту фактически понесенных им расходов на обучение до даты расторжения Договора.
- 3.2. Слушатель обязуется:
- 3.2.1. Добросовестно осваивать дополнительную профессиональную программу в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; выполнять требования, установленные документами, входящими в состав программы, установленные объемы учебной нагрузки и самостоятельной работы, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках программы.
- 3.2.2. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Института, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися
- 3.2.3. Выполнять требования Устава Института, Правил и Регламента и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3.2.4. Оплачивать услуги Института в размере и в сроки, предусмотренные разделом 4 настоящего Договора.
- 3.2.5. Посещать занятия согласно учебному расписанию.
- 3.2.6. Извещать Институт об уважительных причинах своего отсутствия на занятиях.
- 3.2.7. Бережно относиться к имуществу Института. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Института, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Института.
- 3.2.8. При отчислении по собственному желанию и/или расторжении Договора по своей инициативе заблаговременно уведомить письменно об этом Институт.
- 3.2.9. При поступлении в Институт и в процессе обучения своевременно представлять все необходимые документы и сообщать об изменении своих данных.

4. Стоимость образовательных услуг и порядок расчетов

- 4.1. Стоимость образовательных услуг составляет **000000** (*цифра прописью*) **рублей 00 копеек**. Оплата обучения производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Института либо банковской картой (в ИМИСП). Налогом на добавленную стоимость не облагаются, в соответствии с НК РФ часть 2-ая ст.149, п.2, п.п.14.
- 4.2. Счет выставляется Институтом на всю стоимость услуг профессиональной переподготовки. Слушатель имеет право оплатить счет единовременно или поэтапно в соответствии с нижеприведенным графиком:
- | | | |
|--|-----------------|--|
| за 1-й этап (00.00.00-0.00.00) | - до 00.00.00 – | 00 000 (<i>цифра прописью</i>) рублей, |
| за 2-й этап (00.00.00-00.00.00) | - до 00.00.00 - | 00 000 (<i>цифра прописью</i>) рублей, |
| | | |
| за n-й этап (00.00.00-окончание Программы) | - до 00.00.00 - | 00 000 (<i>цифра прописью</i>) рублей. |

При просрочке платежа Институт имеет право начислить пени за каждый день просрочки, исходя из ставки рефинансирования ЦБ РФ, но не более 10 (десяти) процентов от просроченной суммы.

5. Ответственность сторон и основания досрочного расторжения Договора

- 5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Институтом или (и) Слушателем обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. За неисполнение или нарушение Устава Института, Правил внутреннего распорядка, Регламента и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к Слушателю могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Института.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Института в случаях:
- 5.3.1. существенного нарушения Слушателем условий настоящего Договора, Регламента, правил внутреннего распорядка Института;
- 5.3.2. применения к Слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- 5.3.3. невыполнения Слушателем обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- 5.3.4. установления нарушения порядка приема в ИМИСП, повлекшего по вине Слушателя его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- 5.3.5. просрочки Слушателем оплаты стоимости платных образовательных услуг или внесения оплаты в меньшем по сравнению с установленным Договором размере;
- 5.3.6. если надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Слушателя.
- 5.4. При оказании образовательных услуг не в полном объеме, предусмотренном программой, Слушатель вправе по своему выбору потребовать от Института:
- 5.4.1. безвозмездного оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с программой и Договором;
- 5.4.2. соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;
- 5.4.3. возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг.
- 5.5. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Слушателя в случае существенного нарушения Институтом своих обязательств по настоящему Договору или (и) нарушений положений Регламента
- 5.6. При расторжении Договора средства, перечисленные за этапы освоения программы, согласно п. 1.6 настоящего Договора, к обучению на которых Слушатель уже приступил, возврату не подлежат.
- 5.7. Во всех случаях расторжения Договора Институт возвращает Слушателю, только суммы, полученные за этапы освоения программы, к обучению на которых Слушатель еще не приступал.
- 5.8. Возврат уплаченных сумм производится Институтом Слушателю в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего письменного заявления от Слушателя, предоставленного не позднее, чем за три дня до начала занятий по очередному этапу.
- 5.9. В случае ухода Слушателя в академический отпуск, возможность которого предусмотрена в Регламенте, Слушателю возвращается часть оплаченной суммы за этапы освоения программы, к обучению на которых Слушатель еще не приступил. При восстановлении Слушателя на Программе, заключается новый Договор в соответствии с новыми финансовыми условиями.

6. Прочие условия

- 6.1. Настоящий Договор составлен в простой письменной форме и вступает в силу с момента его подписания Слушателем и Институтом и действует до полного выполнения сторонами взятых на себя обязательств.
- 6.2. Слушатель обязан передать в Институт подписанный экземпляр Договора не позднее даты начала занятий по Программе.
- 6.3. Вопросы, не отраженные в настоящем Договоре и приложениях к нему, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Урегулирование разногласий

- 7.1. В случае возникновения разногласий в процессе выполнения данного Договора стороны регулируют разногласия путем переговоров.
- 7.2. В случае не достижения взаимного согласия, разногласия регулируются в Арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

8. Реквизиты

Институт:

Слушатель:

Гражданин РФ

Паспорт: _____ № _____ выдан _____

Адрес: _____

_____ / Сербинова А.А./
МП

_____ / _____./

Приложение 3**ДОГОВОР № _____**

г. Санкт-Петербург

201_ г.

Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский Международный Институт Менеджмента» (ИМИСП), именуемое далее «Институт», в лице директора по маркетингу и продажам А.А.Сербиновой, действующего на основании доверенности №__ от «__» _____ 201_ года, с одной стороны, и _____, далее именуемый «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, и _____, далее именуемый «Слушатель», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

2. Предмет Договора

- 2.1. На основании Лицензии серия _____, выданной «__» _____ 201__ г. Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, Институт обязуется оказать услуги _____ (название программы), в дальнейшем – «Программа». В частности, Институт обязуется организовать учебный процесс, провести соответствующие занятия по дисциплинам и предоставить необходимые средства информационной и технической поддержки.
- 2.2. Заказчик обязуется оплатить Институту образовательные услуги в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.
- 2.3. Слушатель обязуется пройти обучение и соблюдать положения Устава Института (в дальнейшем «Устава») «Правил внутреннего распорядка для слушателей» (в дальнейшем «Правил») и «Регламента дополнительных профессиональных программ» (в дальнейшем – «Регламента»)
- 2.4. Институт оказывает образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством, Уставом, Регламентом и настоящим Договором.
- 2.5. В случае соблюдения Слушателем и Заказчиками всех требований, изложенных в настоящем Договоре, Правилах и Регламенте, Слушателю выдаются итоговые документы об образовании установленного Институтом образца.
- 2.6. Условием зачисления Слушателя на Программу является предоставление Слушателем диплома государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании до подписания Договора и оплата Заказчиком первого платежа за неделю до начала занятий. В случае не предоставления Слушателем диплома до начала занятий, или не оплаты первого платежа, Институт оставляет за собой право расторгнуть Договор.
- 2.7. Начало обучения по Программе «__» _____ 201__ г. Обучение осуществляется в __ (____) этапов:
- | | |
|-----------|------------------------------|
| 1-й этап: | 00.00.00-00.00.00 |
| 2-й этап: | 00.00.00-00.00.00 |
| | |
| п-й этап: | 00.00.00-окончание Программы |
- Форма обучения – очная (с отрывом от работы), очно-заочная (с частичным отрывом от работы), заочная (без отрыва от работы) (нужное оставить).
- 2.8. Институт оставляет за собой право корректировать дату открытия, даты и место проведения занятий по Программе.

9. Права и обязанности Института

- 9.1. Институт имеет право:
- 9.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, определять содержание образования, выбирать образовательные технологии, учебно-методическое обеспечение, системы оценок, формы, порядок и периодичность контроля знаний, включая промежуточную и итоговую аттестацию Слушателя, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом и локальными актами Института.

- 9.1.2. Отчислить Слушателя из Института по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом, локальными актами Института и настоящим договором. При отчислении Слушателя по инициативе Института уведомить об этом Слушателя за 10 календарных дней до отчисления.
- 9.2. Институт обязуется:
- 9.2.1. Зачислить Слушателя, выполнившего установленные Регламентом и настоящим Договором условия приема в Институт, на программу _____
- 9.2.2. Ознакомить Слушателя до заключения настоящего Договора с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, правилами внутреннего распорядка слушателей, условиями оплаты обучения, образцом договора на оказание образовательных услуг, с другими локальными актами ИМИСП по требованию Слушателя. Слушателей, поступающих на программы «Мастер делового администрирования» (МВА) ознакомить также с порядком проведения вступительной процедуры
- С вышеперечисленными документами ознакомлен (а) _____
(Ф.И.О., подпись Слушателя)
- 9.2.3. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных Предметом настоящего Договора.
- 9.2.4. Обеспечивать реализацию в полном объеме, определенной настоящим Договором дополнительной профессиональной программы, соответствие качества подготовки обучающихся установленным программой требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения способностям, интересам и потребностям Слушателя.
- 9.2.5. Создать Слушателю необходимые условия для освоения им дополнительной профессиональной программы.
- 9.2.6. Обеспечивать необходимый контроль знаний Слушателя в соответствии с Регламентом и документами, входящими в состав дополнительной профессиональной программы.
- 9.2.7. Предоставить возможность Слушателю использовать учебно-методическую и материально-техническую базы Института в пределах, необходимых для освоения им программы.
- 9.2.8. При условии полного выполнения Слушателем учебной программы, установленных объемов учебной нагрузки и самостоятельной работы, успешного прохождения форм контроля знаний, соблюдения Правил внутреннего распорядка, предоставить Слушателю возможность прохождения итоговой аттестации для получения соответствующего документа об образовании.
- 9.2.9. При условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выдать Слушателю соответствующий документ Института об образовании.
- 9.2.10. Создавать безопасные условия обучения Слушателя в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся.
- 9.2.11. Соблюдать права и свободы Слушателя.
- 9.2.12. По требованию Заказчика предоставлять ему информацию об успеваемости Слушателя и посещении им занятий согласно учебному расписанию.

10. Права и обязанности Заказчика

- 10.1. Заказчик имеет право:
- 10.1.1. Получать информацию об успеваемости, поведении, отношении Слушателя к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана и посещении им занятий согласно учебному расписанию.
- 10.1.2. В любое время расторгнуть настоящий Договор при условии возмещения Институту фактически понесенных им расходов на обучение Слушателя до даты расторжения Договора.
- 10.2. Заказчик обязуется:
- 10.2.1. Оплачивать услуги Института в размере и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Договора.
- 10.2.2. Возмещать ущерб, причиненный Слушателем имуществу Института, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 10.2.3. Обеспечить посещение Слушателем занятий согласно учебному расписанию.
- 10.2.4. Заблаговременно уведомить письменно Институт о расторжении Договора по своей инициативе.

- 10.2.5. При поступлении Слушателя в Институт и в процессе его обучения своевременно представлять все необходимые документы. В недельный срок сообщать об изменении своих реквизитов, указанных в настоящем Договоре.

11. Права и обязанности Слушателя

- 11.1. Слушатель имеет право:

- 11.1.1. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений
- 11.1.2. Знакомиться со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Институте.
- 11.1.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.
- 11.1.4. Пользоваться имуществом Института, учебной базой, библиотечно-информационными ресурсами, необходимыми для освоения дополнительной профессиональной программы.
- 11.1.5. Обучаться по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой программы, если такая возможность предусматривается документами, входящими в состав программы, или (и) устанавливается локальными нормативными актами Института.
- 11.1.6. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в данную дополнительную профессиональную программу, за отдельную плату и на основании отдельно заключенного Договора.
- 11.1.7. Обращаться к работникам Института по вопросам, касающимся процесса обучения в Институте.
- 11.1.8. Участвовать в управлении Институтом, принимая участие в оценке качества предоставляемых профессорско-преподавательским составом образовательных услуг, а также в ином порядке, установленном Уставом Института.
- 11.1.9. Принимать участие в социально-культурных и иных мероприятиях, организованных Институтом для Слушателей.
- 11.1.10. Обжаловать акты Института в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 11.1.11. В любое время прекратить занятия в Институте по собственному желанию, заблаговременно уведомив письменно об этом Институт и Заказчика.

- 11.2. Слушатель обязуется:

- 11.2.1. Добросовестно осваивать дополнительную профессиональную программу в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; выполнять требования, установленные документами, входящими в состав программы, установленные объемы учебной нагрузки и самостоятельной работы, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках программы.
- 11.2.2. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Института, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися
- 11.2.3. Выполнять требования Устава Института, Правил и Регламента и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 11.2.4. Посещать занятия согласно учебному расписанию.
- 11.2.5. Извещать Институт об уважительных причинах своего отсутствия на занятиях.
- 11.2.6. Бережно относиться к имуществу Института. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Института, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Института.
- 11.2.7. При отчислении по собственному желанию заблаговременно уведомить письменно об этом Институт и Заказчика.
- 11.2.8. При поступлении в Институт и в процессе обучения своевременно представлять все необходимые документы и сообщать об изменении своих данных.

12. Стоимость услуг профессиональной переподготовки и порядок расчетов

13.

- 5.1. Стоимость образовательных услуг составляет _____ (_____) рублей 00 копеек. НДС не облагается (НК РФ часть 2-ая ст.149, п.2, п.п.14). Оплата обучения производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Института.
- 5.2. Счет выставляется Институтом на всю стоимость услуг профессиональной переподготовки. Заказчик имеет право оплатить счет единовременно или поэтапно в соответствии с нижеприведенным графиком:
- | | |
|--|---|
| за 1-й этап (00.00.00-0.00.00) | - до 00.00.00 – 00 000 (цифра прописью) рублей, |
| за 2-й этап (00.00.00-00.00.00) | - до 00.00.00 - 00 000 (цифра прописью) рублей, |
| | |
| за n-й этап (00.00.00-окончание Программы) | - до 00.00.00 - 00 000 (цифра прописью) рублей. |

При просрочке платежа Институт имеет право начислить пени за каждый день просрочки, исходя из ставки рефинансирования ЦБ РФ, но не более 10 (десяти) процентов от просроченной суммы.

- 5.3. После окончания оказания услуг по каждому этапу обучения Институт в течение 5-ти банковских дней направляет Заказчику Акт оказания услуг в 2-х экземплярах, подписанный со своей стороны, и счет-фактуру в соответствии с НК РФ ч.II гл.21 ст.168 п.3.
- 5.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней Заказчик обязан рассмотреть и подписать акт сдачи-приёмки услуг, если качество оказанных услуг удовлетворило Заказчика или предоставить письменный мотивированный отказ.
- 5.5. Если по истечении указанного срока Заказчик не направит в адрес Исполнителя подписанный акт сдачи-приёмки услуг или мотивированный отказ, то услуги считаются оказанными в полном объеме и надлежащего качества

6. Ответственность сторон и основания досрочного расторжения Договора

- 13.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Институтом, Заказчиком или (и) Слушателем обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.
- 13.2. За неисполнение или нарушение Устава Института, Правил внутреннего распорядка, Регламента и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к Слушателю могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Института.
- 13.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Института в случаях:
- 13.3.1. существенного нарушения Заказчиком или (и) Слушателем условий настоящего Договора, Регламента, правил внутреннего распорядка Института;
- 13.3.2. применения к Слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- 13.3.3. невыполнения Слушателем обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- 13.3.4. установления нарушения порядка приема в ИМИСП, повлекшего по вине Слушателя его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- 13.3.5. просрочки Заказчиком оплаты стоимости платных образовательных услуг или внесения оплаты в меньшем по сравнению с установленным Договором размере;
- 13.3.6. если надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Заказчика.
- 13.4. При оказании образовательных услуг не в полном объеме, предусмотренном программой, Слушатель вправе по своему выбору потребовать от Института:
- 13.4.1. безвозмездного оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с программой и Договором;
- 13.4.2. соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;
- 13.4.3. возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг.
- 13.5. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Слушателя или Заказчика в случае существенного нарушения Институтом своих обязательств по настоящему Договору, нарушения Институтом Регламента.

- 13.6. При расторжении Договора средства, перечисленные Заказчиком за этапы профессиональной переподготовки, согласно п. 1.7 настоящего Договора, к обучению на которых Слушатель уже приступил, возврату не подлежат.
- 13.7. Во всех случаях расторжения Договора Институт возвращает Заказчику, только суммы, полученные за этапы реализации программы, к обучению на которых Слушатель еще не приступал.
- 13.8. Возврат уплаченных сумм Заказчику производится Институтом в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего письменного заявления от Заказчика, предоставленного не позднее, чем за три дня до начала занятий по очередному этапу.
- 13.9. В случае ухода Слушателя в академический отпуск, возможность которого предусмотрена в Регламенте, Заказчику возвращается часть оплаченной суммы за этапы реализации программы, к обучению на которых Слушатель еще не приступил. При восстановлении Слушателя на Программе, заключается новый Договор в соответствии с новыми финансовыми условиями.

14. Прочие условия

- 14.1. Настоящий Договор составлен в простой письменной форме и вступает в силу с момента его подписания Заказчиком, Слушателем и Институтом.
- 14.2. Заказчик обязан передать в Институт подписанный экземпляр Договора не позднее даты начала занятий по Программе.
- 14.3. Вопросы, не отраженные в настоящем Договоре и приложениях к нему, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 14.4. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

15. Урегулирование разногласий

- 15.1. В случае возникновения разногласий в процессе выполнения данного Договора стороны регулируют разногласия путем переговоров.
- 15.2. В случае не достижения взаимного согласия, разногласия сторон регулируются в Арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

16. Реквизиты

Институт:

Заказчик:

Юридический адрес: _____
 Почтовый адрес: _____
 р/с _____
 в _____
 к/с _____
 БИК _____
 ИНН _____
 КПП _____
 Резидент / не резидент _____
 Тел. _____

_____/Сербинова А.А./
 МП

_____/_____/_____
 МП

Слушатель:

Гражданин РФ

Паспорт: _____ № _____ выдан _____

Адрес: _____

_____/_____/_____